

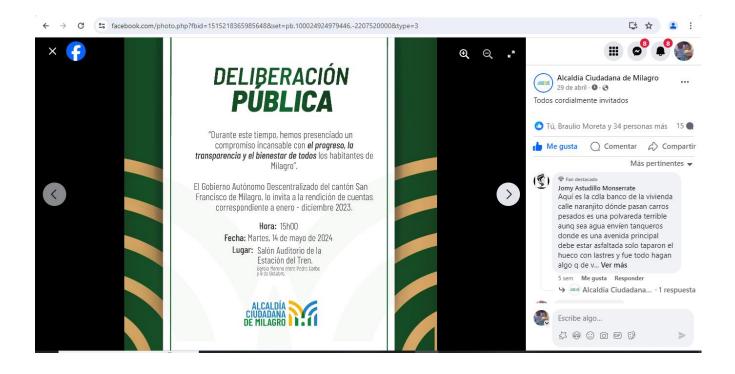




EVIDENCIAS FAN PAGE DE LA ALCALDIA CIUDADANA DE MILAGRO

LINK DE VERIFICACIÓN:

https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1515218365985648&set=pb.100024924979446
--2207520000&type=3



EVIDENCIAS PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA CIUDADANA DE MILAGRO

LINK DE VERIFICACIÓN:

https://milagro.gob.ec/deliberacion-publica/

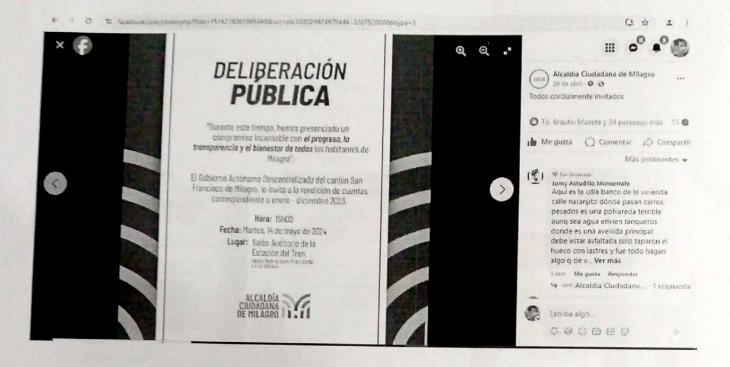




EVIDENCIAS FAN PAGE DE LA ALCALDIA CIUDADANA DE MILAGRO

LINK DE VERIFICACIÓN:

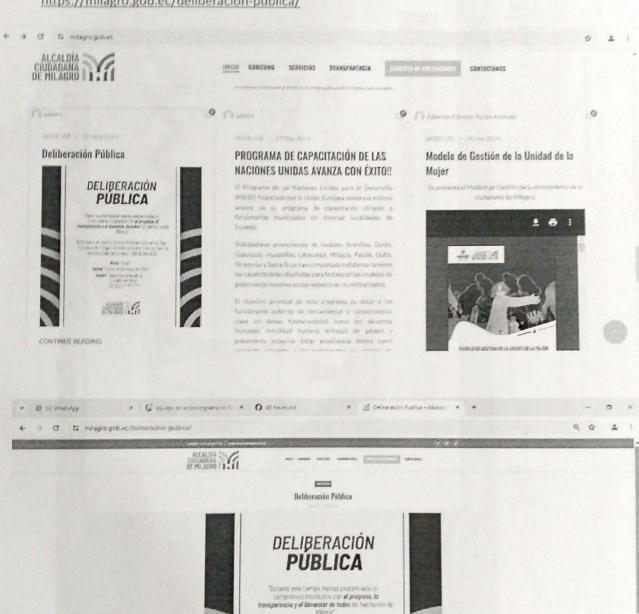
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1515218365985648&set=pb.100024924979446
-2207520000&type=3



EVIDENCIAS PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA CIUDADANA DE MILAGRO

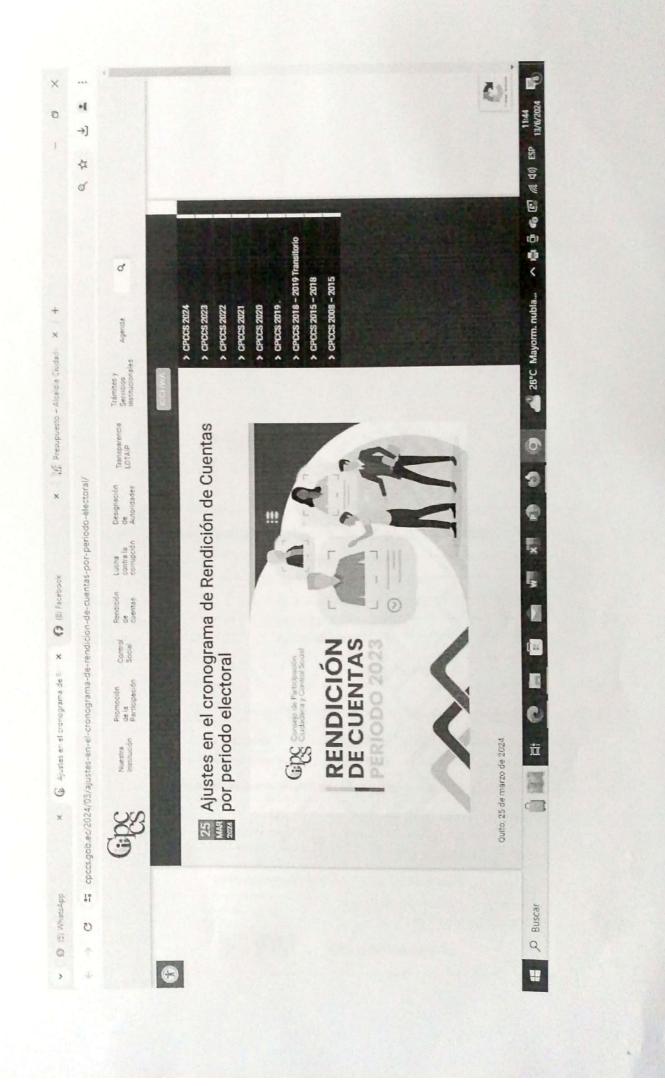
LINK DE VERIFICACIÓN:

https://milagro.gob.ec/deliberacion-publica/



Horar 19:00 Facha: Harvier IV do mayo do 2024 Lugar: Salini Auditorio de la Estación del Tren

CHIDADANA OF HILAGRO



FICHA TÉCNICA EVENTOS GAD

ALCALDÍA	7	1
CIUDADANA	-	15
DE MILAGRO		11

NOMBRE DEL EVENTO: DELIBERACIÓN F	PÚBLICA 2023
OBJETIVO DEL EVENTO: RENDICIÓN DE	CUENTAS A LA CIUDADANÍA

FECHA DEL EVENTO: 14 DE MAYO DEL 2024

HORA DE INICIO: 15H00

HORA DE FINALIZACIÓN: 16H00

X

LUGAR DEL EVENTO: SALÓN DE EVENTOS DE LA EST

MESA DIRECTIVA:

SÍ

NO

NÚMERO DE PERSONAS A ASISTIR

170

AUTORIDADES INVITADAS AL EVENTO: Concejales, Gerentes de empresas públicas, autoridades de instituciones gubernamentales de Milagro.

NOTA: LOS EVENTOS DEBEN SER COMUNICADOS CON UNA SEMANA DE ANTICIPACIÓN.

DIRECCIÓN O PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO: Dirección de Participación Ciudadana

ORDEN DEL DÍA

PUNTO 1	Himno Nacional del Ecuador	15H00 - 15H03
PUNTO 2	Bienvenida a cargo del presentador	15H03 - 15H05
PUNTO 3	Presentación de video primer año de gesión	15H05 - 15H08
PUNTO 4	Lectura de base legal a cargo del presentador	15H08 - 15H13
PUNTO 5	Deliberación Pública del Alcalde	15H13 - 15H43
PUNTO 6	3 preguntas de la Asamblea Cantonal que serán contestadas por el Alcalde.	15H43 - 15H53
PUNTO 7	Himno a Milagro	15H53 - 15H56

PERSONA LITTURE NIZA EL EVEN

DACTON ZÚÑIGA
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN
REVISADO POR

IRINA GARCÍA COORDINADORA DE DESPACHO APROBADO POR







Milagro, 08 de mayo del 2024

Señores:

JEFE POLITICO

◆COMISARIO NACIONAL DE POLICIA

POLICIA NACIONAL

» EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD EMOVIM-P

· CRUZ ROJA ECUATORIANA

, SEGURIDAD CIUDADANA

CUERPO DE BOMBEROS

ELERESA PUBLICA CUERPO DE BOMBERO	15
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
Megro, 08-05-9094 Horax 16:00	
Tramite No. 389- EPCB 019074	-
No. Fejes	
Restbldo por Ofchilon	

De mis consideraciones:

A nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Milagro, reciba un cordial saludo, al mismo tiempo me permito exponerle lo siguiente:

A fin de garantizar la protección de personas y colectividades de los efectos causados por desastre de origen natural y antrópico mediante la generación de políticas, estrategias y normas orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar ante la presencia de cualquier tipo de desastre.

En este contexto invito a una reunión de trabajo para tratar sobre el EVENTO "DELIBERACIÓN PÚBLICA" para el día 14 de MAYO a las 15H00 en Salón Auditorio de la estación del Tren ubicado en García Moreno entre Pedro Carbo y 9 de octubre.

Hago propicia la oportunidad para reiterar nuestro compromiso de trabajo conjunto y participativo por el desarrollo sostenible del Cantón Milagro.

En espera de contar con su presencia me suscribo.

Atentamente,

OF THE SOUR PROPERTY OF THE SOURCE OF THE SO

BRAULIO ISAL RECIBIDO POR:

OULTO ISAL RECIBIDO POR: Jun on a

__ # DE PÁG:_

Abg. Braulio Moreta

DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (E)
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
Cc/Archivo

CUMISARÍA PRIMERA NACIONAL DE POLICIA DEL CANTÓN MILAGRO

RECIBIDO en Milagro, hoy. 8 MAYO 2024

a las 15450 LO CERTIFICO.

EC. JESSICA RENDÓN GÓMEZ
ASISTENTE DE COMISARIA
JETATORA FOUNCE

Chop. Moral Meguel

RECIBIDO POR

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE

WILIDAD - CANTON MILAGRO

Dirección: Juan Montalvo y Bolivar (Esquina)

Teléfono: 04 - 2970755 Código Postal: 09-17-06 Email: alcaldla@gadmllagro.gob.ec www.mllagro.gob.ec GUAYAS - ECUADOR



PLAN DE CONTINGENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 14 MAYO 2024



Dirección: Juan Montalvo y Bolivar (Esquina)

Teléfono: 04 - 2970755 Código Postal: 09-17-06



TABLA DE CONTENIDO

	DATOS GENERALES DEL EVENTO	2
1.	CRONOGRAMA DEL EVENTO	2
2.	CRONOGRAMA DEL EVENTO	2
3.	INFRAESTRUCTURA	2
4.	AFORO (NÚMERO DE PERSONAS)	
5.	IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS	3
6.	CONFORMACIÓN DEL PUESTO DE MANDO UNIFICADO	4
7.	CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS	4
	BRIGADA PRE-HOSPITALARIA	4
	RDICA DA ANH TIDICIPI INA PIA	4
8.	INVENTARIO DE RECURSOS	5
	FLUJO DE COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIAS	6
9.	The second of th	6
10.	FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN – RESPUESTA)	6
	FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACION - RESPUESTA)	7
11.	COMPONENTE DE EVACUACIÓN	7
	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN- RESPUESTA)	
12.	COMPONENTE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA	/
	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA (PREPARACIÓN- RESPUESTA)	/
	AREA DE CONCENTRACION DE VICTIMAS	8
13	COMPONENTE SEGURIDAD FISICA	8
	funciones del componente de seguridad fisica (preparación, respuesta)	8
	ACTA DE COMPROMISO	
14.	ANEXOS	10
15.	MAPA DE UBICACIÓN DEL EVENTO	1
	MAPA DE UBICACIÓN DEL EVENTO	1
	MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO	



PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS (DESDE 251 HASTA 1500)

1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

Nombre del Organizador:		BRAULIO MORETA							
Nombre	del Evento:	DELIBERACION PUBLICA							
Fecha d	lel Evento:		14	DE MAY	O DE 2024				
Direcció	in del Evento:	GARCÍA MORENO ENTRE PEDRO CARBO Y 9 DE OCTUBRE							
Empreso	a de seguridad:			No as					
represer	ntante legal de Empresa de seguridad:	No aplica							
Número	de asistentes:			20					
TIPO DE	Evento Micro: Desde 20 hasta 500 personas Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas	x	PÚBUCO	x	CON RNIES DE LUCRO				
EVENTO	Evento Macro: Desde 1501 hasia 5000 personas Evento Mega: Más de 5001 personas		PRIVADO		SIN FINES DE LUICRO X				

2. CRONOGRAMA DEL EVENTO

ACTIVIDADES	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN
Montaje – Preparación	14-05-2024	12H00	18H00
Ingreso del público o asistentes	14-05-2024	14H00	18H00
Concentración de Publico	14-05-2024	15H00	18H00
Salida del público o asistentes	14-05-2024	18H00	19H00
¿VA USTED UTILIZAR PIROTECNIA? SI () NO (x)	De ser SI su re	spuesta, detalle a continua	ición:
Instalación de Pirotecnia			

3. INFRAESTRUCTURA

Marque con una X el tipo de infraestructura que corresponda al evento que va realizar

TIPO	SI	NO	DESCRIPCIÓN
Tarima		X	DESCRIPCION
Juegos Mecánicos		X	
Circos		X	
Carpas/Ferlas		X	
Uso de Pirotecnia		X	



TABLA DE CONTENIDO

1.	DATOS GENERALES DEL EVENTO	2
2.	CRONOGRAMA DEL EVENTO	
3.	INFRAESTRUCTURA	
4.	AFORO (NÚMERO DE PERSONAS)	3
5.	IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS	3
6.	CONFORMACIÓN DEL PUESTO DE MANDO UNIFICADO	4
7.	CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS	
	BRIGADA PRE-HOSPITALARIA	
	BRIGADA MULTIDICIPLINARIA	
8.	INVENTARIO DE RECURSOS	
9.	FLUJO DE COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIAS	
10.		
	FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN - RESPUESTA)	
11.		
	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN-RESPUESTA)	
12.		
	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA (PREPARACIÓN-RESPUESTA)	
	AREA DE CONCENTRACION DE VICTIMAS	8
13.	COMPONENTE SEGURIDAD FISICA	8
	FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)	
14.	ACTA DE COMPROMISO	9
15.		10
	MAPA DE UBICACIÓN DEL EVENTO	10
	MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO	11



En caso de utilizar tarima por favor detalle lo siguiente:

TARIMA	DESCRIPCIÓN
Material de la tarima	
Medidas de la tarima	
Ubicación la tarima	
Material de las gradas	
Tipo de estructura	
Nombre del responsable	
Numero de Cedula del responsable	

4. AFORO (NÚMERO DE PERSONAS)

UBICACIÓN	PÚBLICO TOTAL PERMITIDO	AFORO A UTILIZAR POR VENTA
General	0	
Sillas	400	
Total, de aforo	400	

5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Amenaza	¿Puede afectar al evento de concentración masiva?		Nivel de exposición a la amenaza			Detallar Recursos (mapas, documentos)
	SI	No	Alto	Medio	Bajo	docomenios
Sismos	X			X		
Inundaciones		X				
Hundimlentos		X				
Caída de Ceniza		X				
Vientos Fuertes-vendavales	X				X	
Incendios	X			X		
Riesgo Social (robos, pandillas, expendio de drogas)	X			X		
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización		X				
Estaciones de Combustible		X				
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos		X				
Fábricas (contaminación por productos químicos)		X				
Basurales		X				
Postes, cables y transformadores en mal estado		Χ.				
Otros: (especificar)		X				



6. CONFORMACIÓN DEL PUESTO DE MANDO UNIFICADO

Si el evento que va realizar convoca más de 500 personas deberá contar con un <u>Puesto de Mando Unificado</u>

Lugar de Instalación:

CARGO	NO APLICA	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE TELÉFONO	APELLIDO ALTERNO	NÚMERO DE TELÉFONO
Mando		RODOLFO GRANIZO	0960149099		
Planificación		BRAULIO MORETA	0994566580		
Logística		JORGE LEON	0939937956		
Jefe de Operaciones o Coordinador de Brigadas multidisciplinarias		SENITH CASTILLO	0939369821		
Administración financiera					
nformación Pública					
Otro					

7. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS

BRIGADA PRE-HOSPITALARIA

AREA/DEPENDENCIA	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA PRE-HOSPITALARIA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE TELÉFONO
	ODALYS MENDOZA		0989920807
Zona - Comprende:	EFREN JURADO		0985463292

BRIGADA MULTIDICIPLINARIA

AREA/DEPENDENCIA	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA	COMPONENTE DE BRIGADA	NÚMERO DE TELÉFONO
Zona - Comprende:	Cml. Sp. MACIEL OCHOA	SEGURIDAD	0960137527
	Tnte. ALFREDO ARTEAGA	INCENDIO	0982828726
	ING. ANGEL PALACIOS	MOVILIDAD	0992342113
	JOSE ZAVALA	EVACUACION	0988969853

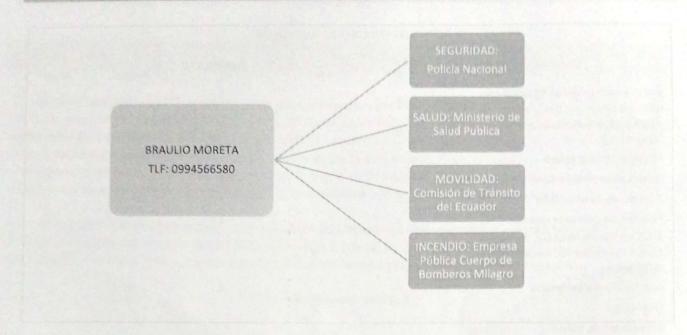


8. INVENTARIO DE RECURSOS

	INVENTA	RIO DE RECUR	SOS		
Recursos	Existencia			Estado	
	Sí	No	Cantidad	Bueno Malo	
Ambulancia (+300 obligatorio una ambulancia)	x		1		Maio
Brigadas Pre-Hospitalaria (+300 obligatorio)	x		1		
Brigada de Seguridad		X			
Brigada Contraincendios	X	^	1		
Brigada de Evacuación	X		1		
Botiquín de primeros auxilios	X				
Área de Concentración de Victimas ACV (mayor de 1001 asistentes es obligatorio)		X	- 1		
Extintor contra incendios	X		1		
Gabinetes		X			
Detectores de humo		X			
Camilla	X		1		
Megáfono		X			
Radio a baterías		X			
Planta eléctrica-generador de energía		X			
Lámparas de emergencia o linternas		X			
Sala de enfermería		X			
Cartilla con números de emergencia		X			
Señaléticas		X			
Sistema de alarma/sirena/timbre/campana		X			
Zonas de seguridad		X			
Lista actualizada de personal		X			
Otro		X			



9. FLUJO DE COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIAS



10. COMPONENTE CONTRA-INCENDIO

FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN - RESPUESTA)

Fases	Funciones
	Verificar los equipos contra incendio
Preparación	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Conocer los protocolos de actuación en caso que se requiero
	Tomar el extintor más cercano y dirigirme al fuego incipiente
	Vigilar que no haya sobrecarga de energía en las líneas eléctricas, ni acumulación de material inflamable.
	Vigilar la seguridad de las personas.
	Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores).
	Reportar al componente de Primeros Auxilios las personas heridas o lesionadas.
Respuesta	Mantendrá informado en todo momento al PMU de lo que acontece en emergencia.
respoesid	Proceder a desconectar el equipo eléctrico y/o generadores de energía.
	Intervenir en el área afectada (dentro de lo posible) con los medios disponibles para evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones.
	Retirar materiales que pueden incrementar la magnitud del incendio o reiniciar el mismo.
	Una vez haga sido desalojado el local, se cerrarán los ingresos
	Realizar un informe de las actividades realizadas durante la emergencia.



FASES FUNCIONES

Aplicar los procedimientos establecidos para el control de acceso y salida del local.

14. ACTA DE COMPROMISO

Yo, BRAULIO MORETA con C.I. como organizador del evento, presento el Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, para el evento, DELIBERACIÓN PÚBLICA mismo que se llevará a cabo en EL AUDITORIO DE LA ESTACIÓN DEL TREN, el día MARTES 14 MAYO DEL 2024 a partir de las 08h00 hasta las 18H00, con un aforo aproximado de 250 personas, a través de la presente me comprometo a ejecutar el plan de contingencia de evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan, es verdadera y podrá ser verificada por el GAD Municipal de Milagro o la Intendencia del Guayas. En el caso de falsedad u ocultamiento de información, nos sometemos a las penas que por estos hechos prevén las leyes de la Republica.

Firmas de Responsabilidad

AB BRAULIO MORETA CI:/0924307820

Ørganizador del Evento

COMPLEMENTARIDAD ENTIDADES DE RESPUESTA

EVENTO	PPNN	ACT	CRUZ ROJA	MSP	SEGURIDAD CIUDADANA	BOMBEROS
Rendición de Cuentas	policías 5 pedestres 5 motos	Vías García Moreno altura Bolívar, Pedro Carbo y 5 de junio, 9 de octubre y 5 de Junio	2 volunta rios	Activos en nuevos centros de atención	2 agentes de control	2 paramédicos 1 ambulancia



15. ANEXOS

MAPA DE UBICACIÓN DEL EVENTO

Escenario A: Presencia de autoridades.

MAPA DE UBICACIÓN DEL EVENTO





11. COMPONENTE DE EVACUACIÓN

FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN- RESPUESTA)

FASES	FUNCIONES
	Conocer las rutas de evacuación
	Proponer y solicitar la colocación de las señales y avisos en la infraestructura.
Pananak	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
Preparación	Revisar las veces que sea necesario las rutas de evacuación, salidas alternas de emergencia, zonas internas y externas de menor riesgo.
	Ante la presencia de una emergencia, la brigada Multidisciplinaria deberá retirar al personal a las zonas interna de menor riesgo y posteriormente evacuar al mismo.
	Mantener el orden en los puntos de reunión o las zonas de seguridad,
	Control de Sálida
Respuesta	Mantener comunicación y coordinación con las demás brigadas multidisciplinarias, con respecto al personal que no logró evacuar.
	Informe de las tareas realizadas durante la emergencia.

12. COMPONENTE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA

FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA (PREPARACIÓN-RESPUESTA)

FASES	ACTIVIDADES
	Conocer los protocolos de las diferentes lesiones para su debida atención cuando así se requiera.
Preparación	Revisar que sus utensilios y materiales de trabajo se encuentren en buen estado
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
	Identificar las áreas para brindar los primeros auxilios.
Respuesta	Concentrarse en el punto determinado para atender a la población afectada, llevando a las víctimas al punto de la brigada de Primeros Auxilios (puesto de socorro: en la cancha a un costado de escenario



FASES	ACTIVIDADES
	Brindar los Primeros Auxilios al personal que resulte lesionado en caso de incidente, accidente, siniestro o desastre.
	Entregar al personal médico a los lesionados con la información específica de lo ocurrido.
	Si la emergencia lo amerita, brindar apoyo al personal médico cuando éste lo requiera.
	En ningún caso deberán iniciar procedimientos que son competencia exclusivamente del personal de salud.
	Informar a la persona encargada que se active el protocolo de reposición para los implementos de primera respuesta.
	Elaborar un informe donde se incluya el número de lesionados y de ellos quienes fueron trasladados a la ambulancia.

AREA DE CONCENTRACION DE VICTIMAS

Si su evento sobrepasa los 1000 asistentes, usted deberá contar con un Área de Concentración de Victimas (ACV)

13. COMPONENTE SEGURIDAD FISICA

FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)

	(LEST OLSTA)
FASES	FUNCIONES
Preventiva	Realizar el control de acceso de las personas que no deban de poseer armas de fuegos o instrumento corto punzantes que pueda causar daño.
	Conocer los distintos accesos de la infraestructura.
	Conocer el plan de eventos de concentración masiva
Respuesta	Contar un formato en el que contenga campos como: nombre, domicilio y teléfonos con objeto de levantar los datos para personas extraviadas
	Aplicar el plan de acordonamiento del área afectada por siniestro, previa autorización del PMU.
	Permitir el acceso a los grupos o instituciones de respuesta ante una emergencia como: Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja de Milagro, Policía Municipal, Policía Nacional, etc.
	Solicitar autorizaciones en casos especiales, para la entrada y salida del personal. Estas sólo podrán ser retiradas por el orden del PMU y funcionarán únicamente en caso de cierre del local por desastre.
	Elaborar el reporte de las incidencias o mejoras para el área correspondiente.



MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

COLOCAR EL MAPA DE EVACUACIÓN / PUNTO DE ENCUENTRO

