

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD MILAGRO
Período del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal	SI
Parroquial	NO
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	MILAGRO
Parroquia:	MILAGRO
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	AV JUAN MONTALVO Y AV SIMON BOLIVAR
Correo electrónico institucional:	alcaldia@gadmilagro.gob.ec
Página web:	www.gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	
N.- RUC:	0960000730001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	ASAN WONSANG JOSE FRANCISCO
Cargo del representante legal del GAD:	ALCALDE
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	alcaldia@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	999510875
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	PAOLA ESCOBAR FLORES
Cargo:	COORDINADORA GENERAL DE VINCULACION CAMUNITARIA Y PARTICIPACION CIUDADANA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	pescobar@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	969281310
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	PAOLA ESCOBAR FLORES
Cargo:	COORDINADORA GENERAL DE VINCULACION CAMUNITARIA Y PARTICIPACION CIUDADANA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	pescobar@gadmilagro.gob.ec
Teléfonos:	969281310

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE SAN FRANCISCO DE MILAGRO	CANTONAL

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
VIVEN	CANTONAL
EPAMIL	CANTONAL
EMPRESA DE BOMBEROS	CANTONAL
EMOVIN	CANTONAL

CONTENIDOS ESPECÍFICOS				
EJECUCION PROGRAMÁTICA				
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION	
			No. DE META	DESCRIPCION

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
OBJETIVO 1 DESARROLLAR UNA CULTURA AMBIENTAL SOSTENIBLE Y PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 2 MEJORAR EL ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS SOCIALES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO..	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 3. IMPULSAR LA IGUALDAD DE DERECHOS, NO DISCRIMINACIÓN Y NO EXCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 4. AMPLIAR LA COBERTURA DE REDES DE AGUA POTABLE EN DIFERENTES CIUDADELAS	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 5. FORTALECER AL CANTÓN ESPACIALMENTE Y FÍSICAMENTE A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE CONECTIVIDAD BRINDE MAYOR SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN LOS DESPLAZAMIENTOS QUE GARANTICE LA COBERTURA TERRITORIAL DE TODOS SUS SERVICIOS	100%	SE REALIZO TODO

OBJETIVO 6. DESARROLLAR UNA CULTURA AMBIENTAL SOSTENIBLE Y PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS NATURALES	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 7. MEJORAR EL ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS SOCIALES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO.	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 8. FORTALECER AL CANTÓN ESPACIALMENTE Y FÍSICAMENTE A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE CONECTIVIDAD BRINDE MAYOR SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN LOS DESPLAZAMIENTOS QUE GARANTICE LA COBERTURA TERRITORIAL DE TODOS SUS SERVICIOS	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 9. PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA ECONOMÍA SUSTENTABLE BASADO EN LA INDUSTRIA, LA AGROINDUSTRIA, EL COMERCIO, EL TURISMO, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEJORANDO LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y FORTALECIENDO LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 10. PROMOVER EL DERECHO AL DISFRUTE PLENO DE LA CIUDAD Y DE SUS ESPACIOS PÚBLICOS	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 11. MEJORAR EL ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS SOCIALES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO.	100%	SE REALIZO TODO
OBJETIVO 12. IMPULSAR LA IGUALDAD DE DERECHOS, NO DISCRIMINACIÓN Y NO EXCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE.	100%	SE REALIZO TODO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
1) GENERAR UN SISTEMA DE MOVILIDAD URBANO - CANTONAL , EFICIENTE Y SEG TRANSITO Y EVITAR CONGESTIONAMIENTO DE FORMA PERMANENTE DURANTE EL PERIODO QUE DURE LA ADMINISTRACIÓN.	1. SERVICIOS BASICOS / SANEAMIENTO AMBIENTAL - AMPLIACION DE COBERTURA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA SEGURA Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD. - CONSTRUCCION DE DOS POZOS PROFUNDOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA CIUDAD DE MILAGRO. - CONSTRUCCION DE POZOS COMUNITARIOS EN AREAS RURALES. - CONSTRUCCION DE ESTACIONES DE BOMBEO DE LAS COLECTORAS. - IMPLEMENTACION Y CONSTRUCCION DE LA TERCERA FASE DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO EN EL CENTRO DE LA CIUDAD (CASCO COMERCIAL). - ADQUISICION DE UNIDADES DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS. - CIERRE TECNICO DEL RELLENO SANITARIO. - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECOLECCION DE BASURA A NIVEL CANTONAL		
2) DOTAR A LA CIUDAD DE MILAGRO DEL EQUIPAMIENTO URBANO - SECTORIAL , NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO - PRODUCTIVAS , CREANDO LOS POLOS DE DESARROLLO COMERCIAL A TRAVES DE LA GESTION MUNICIPAL EN ALIANZA PUBLICO PRIVADO PARA FOMENTAR LA ECONOMIA DE LOS HABITANTES Y NUEVAS FUENTES DE TRABAJO DURANTE EL PERIODO QUE DURE LA ADMINISTRACIÓN.	2. ASISTENCIA FAMILIAR / SOCIAL : EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES PARA GRUPOS VULNERABLES COMO : NIÑOS , ADOLESCENTES , MUJERES Y ADULTOS MAYORES COMO: CHARLAS Y DONACION DE INSUMOS		

3) ESTRUCTURAR FUNCIONALMENTE EL TERRITORIO CANTONAL A FIN DE POTENCIAR SU DESARROLLO SOCIO . ECONOMICO EN ARMONIA CON LA NATURALEZA MECIANTE LA GESTION DE CONSTRUCCION Y MANTENIMINETO DE VIAS Y PUNTES EN CONVENIO CON EL GOBIERNO NACIONAL , PROVINCIAL Y FONDOS PROPIOS PARA MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA PRODUCTIVIDAD AGRICOLA DE NUESTRA JURISDICCION.	4. VIVIENDA - LEGALIZACION GRATUITA DE PREDIOS URBANOS Y RURLES		
4) RECUPERAR , CONSERVAR Y CREAR AREAS VERDES DE PROTECCION ARBOREA , BASADO EN EL COOTAD Y A LA ORDENANZA MUNICIPAL EXISTENTE CON FONDOS PROPIOS , PARA MEJORAR Y PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE QUE PERMITE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DURANTE EL PERIODO QUE DURE LA ADMINITRACION.	5 TURISMO -AMPLIACION DE LOS VALNEARIOS LAS CATARATAS - MARISCAL SUCRE Y CANA (LA GARGANTA)		
	6 PRODUCCION - CONSTRUCCION DE POLOS DE DESARROLLO COMERCIAL Y EQUIPAMINETOS DE AREAS RECREATIVAS		
	7. EDUCACION Y CULTURA - CONSTRUCCION O ADQUISICION DEL CENTRO CULTURAL DE MILAGRO - ENTREGA DE TABLETS A LOS MEJORES ESTUDIANTES DE BACHILLERATO - CONSTRUCCION DEL MUSEO MUNICIPAL		
	8. GESTION INTELIGENTE		
	- ARMAR EL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA , DEBIDO AL ALTO INDICE DELINCUENCIAL 9. SANEAMIENTO AMBIENTAL - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRANAJE RURAL (PROGRAMA CONTROL DE INUNDACIONES) - RECUPERACION Y CONSERVACION DEL RIO MILAGRO RECUPERACION Y CONSERVACION Y CREACION DE REDUCTOS ARBOREOS IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE RECICLAJE MANTENIMINETO Y LIMPIEZA DE CANALES Y ZANJAS URBANO PARA CONTROL DE INUNDACIONES		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACION GENERAL	819.783,18	797.881,49	97%	
COMUNICACIÓN E IMAGEN	698.875,17	591.129,67	85%	
TICS	1.052.651,13	304.731,64	29%	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	3.539.788,15	2.914.231,86	82%	
TALENTO HUMANO	781.956,49	583.100,32	75%	
DIRECCION FINANCIERA	3.409.657,22	3.150.289,44	92%	
SEGURIDAD CIUDADANA	843.639,87	840.534,28	100%	
ASESORIA JURIDICA	339.887,91	330.082,90	97%	
DISS	3.176.960,76	1.790.039,07	56%	
PROYECTO MIESS	1.473.386,84	1.012.266,35	69%	
COORDINACION VINCULACION CIUDADANA	645.505,37	485.910,66	75%	
PLANEAMIENTO URBANO CANTONAL	1.122.842,66	857.284,27	76%	

PROYECTOS Y COOPERACION INTERNACIONAL	439.248,49	237.998,19	54%	
MEDIO AMBIENTE RIESGO MINERIA Y TURISMO	444.089,24	333.329,65	75%	
HIGIENE Y ORNATO	3.123.546,24	2.906.854,56	93%	
obras Publicas	11.706.694,36	8.536.658,29	73%	
Amortizacion de la Deuda	7.298.908,06	6.580.499,34	90%	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	178.351,75	178.206,76	100%	
	41.095.772,89	32.431.028,74		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
40.961.778,76	9.748.848,50	7.242.334,42	23.417.930,56	18.191.235,85

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación		

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES
ADMINISTRACION GENERAL	819.783,18	797.881,49		
COMUNICACIÓN E IMAGEN	698.875,17	591.129,67		
TICS	1.052.651,13	304.731,64		
DIRECCION ADMINISTRATIVA	3.539.788,15	2.914.231,86		
TALENTO HUMANO	781.956,49	583.100,32		
DIRECCION FINANCIERA	3.409.657,22	3.150.289,44		
SEGURIDAD CIUDADANA	843.639,87	840.534,28		
ASESORIA JURIDICA	339.887,91	330.082,90		
DISS	3.176.960,76	1.790.039,07		

PROYECTO MIESS	1.473.386,84	1.012.266,35	
COORDINACION VINCULACION CIUDADANA	645.505,37	485.910,66	
PLANEAMIENTO URBANO CANTONAL	1.122.842,66	857.284,27	
PROYECTOS Y COOPERACION INTERNACIONAL	439.248,49	237.998,19	
MEDIO AMBIENTE RIESGO MINERIA Y TURISMO	444.089,24	333.329,65	
HIGIENE Y ORNATO	3.123.546,24	2.906.854,56	
obras Publicas	11.706.694,36	8.536.658,29	
Amortizacion de la Deuda	7.298.908,06	6.580.499,34	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	178.351,75	178.206,76	

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO : SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describa la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	PAGINA Y REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	17%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	100%	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NO APLICA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: NO APLICA		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:				
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:				
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:
Instancia de Participación	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Audiencia pública	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Silla vacía	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA
Otros	NO	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	TODO ES VIRTUAL POR LA PANDEMIA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. BLANCA RONQUILLO TELF : 0992233892	NO	RENDICION DE CUENYAS Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	COMITÉ BARRIALES		

RENDICION DE CUENTAS				
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO	Acta de reunión
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	NO	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO	Documento de aprobación
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	NO	Listado de invitados
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	NO	Describe cómo lo hizo	Listado de participantes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	NO	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	NO	

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	NO	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	NO	NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
30 DE JUNIO 2020			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES
Radio:	8	\$ 145.500,00	10.935	31,08
Prensa:	2	\$ 55.500,00	40	20,29
Televisión:	1	\$ 40.000,00	1.120	14,63
Medios digitales:	4	\$ 18.500,00	2.420	6,76
	1	\$ 14.000,00	3.600	5,12

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.gadmilagro.gob.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.gadmilagro.gob.ec

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía			86	453.019,80
Publicación			1	12.600,00
Licitación	1	745.457,72		
Subasta Inversa Electrónica	16	2'288.401,34	9	675.714,46
Procesos de Declaratoria de Emergencia			9	283617,62

Concurso Público	1	1'754.215,00		
Contratación Directa				
Menor Cuantía	8	373.636,85		
Lista corta	1	456.394,11		
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría	7	159.912,41		
Régimen Especial	4	319.117,44		
Catálogo Electrónico			73	232.377,35
Cotización				
Contratación integral por precio fijo				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

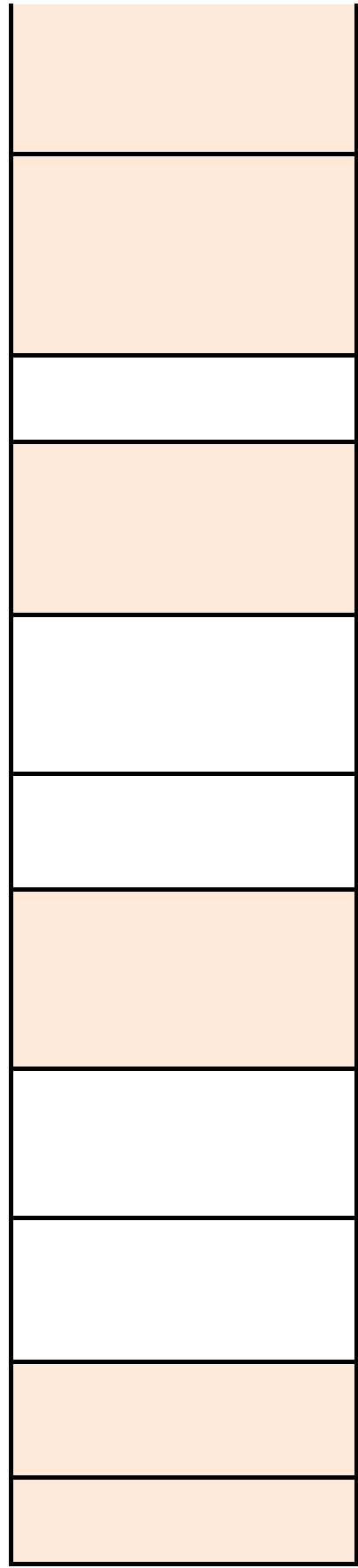
**¿Qué actores o grupos ciudadanos
están representados en las
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL?**
Puede seleccionar varios

**DESCRIBA LOS LOGROS Y
DIFICULTADES EN LA
ARTICULACIÓN CON LA
ASAMBLEA, EN EL PRESENTE
PERÍODO:**

- REPRESENTACIÓN TERRITORIAL
- GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO
- GRUPOS DE ATENCIÓN
PRIORITARIA
- GREMIAL
- SOCIO ORGANIZATIVA
- UNIDADES BÁSICAS DE
PARTICIPACIÓN
- GRUPOS ETARIOS
- OTROS

--

OBSERVACIONES





PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
22,12		www.gadmilagro.gob.ec
0		
0		
0		
0		

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?s>

[g=1](#)

**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE
LA INSTITUCIÓN**

NO APLICA

NO APLICA