

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Legalización rural | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 3. Catastro de escrituras rural | Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras | Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral rural | TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS |
| 4. Certificado de avalúo rural | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 5. Levantamientos planímetros rural | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 6. División o integración predial rural | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Certificado de estar al día | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA |
| 7. Legalización de Terrenos | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico). | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Formulario de Solicitud de compra de solar | Formulario de requisito.- Permite al usuario solicitar la compra de solares municipales en virtud que no posee algún bien raíz en la Cantón. | SOLICITUD COMPRA DE SOLARES |
| | Formulario de Informe compra de solar | Formulario de requisito.- Permite ingresar información del solar municipal previo a la inspección del cual el contribuyente ha presentado la solicitud de compra del solar. | INFORME COMPRA DE SOLAR |
| | Formulario de Levantamiento planimétrico | Formulario de requisito.- Permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local solar, etc. | LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO |
| | Certificado de no adeudar | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |
| 8. Certificado de Avalúo Catastro | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 9. Catastro de escritura urbana | Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras | Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral urbano | TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS |
| 10. Certificado de Reavalúos | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 11. Levantamiento Planimétrico | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Formulario de Levantamiento planimétrico | Formulario que permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc. | LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO |
| 12. Compra de Excedente | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 13. Proyectos de División/Unificación/ Partición Extrajudicial | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Certificado de estar al día | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA |
| 14. Regularización y legalización de asentamientos humanos irregulares | No Aplica porque la documentación se entrega en un sobre manila y no es un formulario | El usuario adjunta la documentación en un sobre manila de acuerdo a los requisitos establecidos para obtener el servicio. | NO APLICA PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN UN SOBRE MANILA Y NO ES UN FORMULARIO |
| 15. Certificado de uso de suelo | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Formulario de solicitud de consulta de uso de suelo | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios efectuar la consulta de uso de suelo respecto a la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar. | SOLICITUD DE CONSULTA DE USO DE SUELO |
| 16. Tasa de Habilitación | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Formulario de solicitud para habilitación de locales comerciales | Formulario de requisito.- Documento necesario para obtener el permiso de funcionamiento del o los establecimientos de cualquier naturaleza de orden económico de personas naturales y jurídicas dentro de los límites del Cantón en cumplimiento con las disposiciones establecidas en las Ordenanzas Municipales. | TASA PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS |
| 17. Certificado de normas de construcción y línea de fabrica | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 18. Certificado de no afectación | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 19. Permiso de construcción obra menor | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 20. Permiso de construcción obra mayor | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Formulario de solicitud para permiso de construcción | Formulario de requisito.- Permite al usuario detallar las especificaciones de la construcción de obra mayor. | PERMISO DE CONSTRUCCIÓN |
| 21. Permiso para instalación de rótulos publicitarios | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 22. Permiso de vía pública | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 23. Inspecciones / trámites varios D.U.A.C. | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 24. Registro profesional | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 25. Inspección final de construcción | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 26. Permiso de instalación de antenas | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 27. Certificados D.U.A.C | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 28. Permiso para construcción de urbanizaciones | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 29 Digitalización de planos | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 30. Copias certificadas de documentos D.U.A.C | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 31. Permiso de propiedad horizontal para edificaciones construidas anteriormente | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 32. Cambio de Responsabilidad Técnica | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 33. Impuesto de patente municipal para personas naturales y jurídicas | Formulario de solicitud para registro de patente de personas naturales | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de las personas naturales que mantienen actividades económicas dentro del Cantón. | SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS NATURALES |
| | Formulario de solicitud para registro de patente de personas jurídicas | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de personas jurídicas que mantienen actividades económicas dentro del Cantón. | SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS JURÍDICAS |
| 34. Impuesto de 1,5 por mil a los Activos Totales personas naturales y jurídicas. | Formulario de declaración conjunta de impuesto 1.5 x Mil sobre los activos totales | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos financieros del contribuyente obligado a llevar contabilidad y en base aquello se calcula el tributo. | DECLARACIÓN CONJUNTA DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL |
| 35. Plusvalías | Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales | Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural. | DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES |
| | Certificado de no adeudar | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |
| | Certificado de estar al día | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA |
| 36. Alcabalas | Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales | Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural. | DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES |
| | Certificado de no adeudar | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |
| | Certificado de estar al día | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA |
| 37. Baja de deudas y trámites varios | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 38. Bajas de deudas predios urbanos y rústicos por prescripción. | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 39. Facilidades de Pago | Solicitud para convenio de pago | Solicitud para convenio de pago.- Permite al usuario indicar el motivo por el cual no puede realizar el pago total de la deuda | SOLICITUD PARA CONVENIO DE PAGO |
| 40. Copia simples y certificadas de los procesos coactivos. | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Formulario que permite a los usuarios solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - | SOLICITUD DE ACCESO |
| 41. Podas - Roza - Limpieza de maleza - control de plagas en Parques y Alamedas | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 42. Fumigación Intradomiciliaria | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 43. Fumigación Termonebulizadora | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 44. Fumigación Rociado Perifocal | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 45.Recolección Integral de Desechos Solidos | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 46.Barrido de aceras, bordillos, áreas peatonales, alcorques, parque en diferente sectores y parroquias de la ciudad de Milagro | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 47. Control de lugares de Hacinamiento de Basura. | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 48. Sepultura | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 49. Pago de Tasa Municipal de Limite o Terreno cementerio | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 50. Exhumación | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 51. Arrendamiento y Sepultura | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 52.Arrendamiento y Sepultura de Nicho | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 53.Permiso para Construcción de bóvedas | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 54. Renovación de arrendamiento de bóvedas y Nichos | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 55. Exoneración de bóveda | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 56. Pago de Tasa de bóvedas particulares (Propias) y Nichos | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 57. Autopsias de cadáveres | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 58. Legalización de lotes de terrenos - cementerio | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 59. Traslado de cadavaveres dentro del cementerio | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 60. Salas de Velación | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaria. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 61. Levantamiento de Prohibición de Enajenar | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaria. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Certificado de no adeudar | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |
| 62. Levantamiento de Patrimonio Familiar | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaria. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| | Certificado de no adeudar | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 63. Arrendamiento de locales en Mercados Municipales | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 64. Arrendamiento de locales comerciales "Bahía Mi Lindo Milagro" | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 65. Arrendamientos de oficinas "Terminal Terrestre" | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 66. Toque de Anden "Terminal Terrestre" | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS |
| 67. Fumigación ULV | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | La fumigación ULV es un servicio gratuito que permite eliminar plagas con una máquina ULV que generan niebla fría formada por pequeñas gotas entre 5-50 micras. 1. Solicitud por escrito y 2. Adjuntar copia de cédula b/n | SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE |
| 68. Certificado de no adeudar | Constancia de no adeudar a G.A.D Municipal | Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR |
| 69. Certificado de estar al día | Constancia de estar al día en las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal | Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados | CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN FINANCIERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ECON. EVELYN VANESSA ESPINOZA LLERENA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | eespinoza@gadmilagro.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 297-0675 |