

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite                         | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|---|---|
| 1. Acceso a la información pública      | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP ARTS. 9 Y 19).  | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>                               |
| 2. Legalización rural                   | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 3. Catastro de escrituras rural         | Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras                 | Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral rural   | <a href="#">TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS</a>    |
| 4. Certificado de avalúo rural          | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 5. Levantamientos planimétricos rural   | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 6. División o integración predial rural | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
|   | Certificado de estar al día  | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA</a>                       |
| 7. Legalización de Terrenos             | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico). | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
|   | Formulario de Solicitud de compra de solar                                   | Formulario de requisito.- Permite al usuario solicitar la compra de solares municipales en virtud que no posee algún bien raíz en la Cantón.  | <a href="#">SOLICITUD COMPRA DE SOLARES</a>                       |
|   | Formulario de Informe compra de solar  | Formulario de requisito.- Permite ingresar información del solar municipal previo a la inspección del cual el contribuyente ha presentado la solicitud de compra del solar.   | <a href="#">INFORME COMPRA DE SOLAR</a>                           |
|   | Formulario de Levantamiento planimétrico                                     | Formulario de requisito.- Permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.   | <a href="#">LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO</a>                        |
|   | Certificado de no adeudar  | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                         |
| 8. Certificado de Avalúo Catastro       | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 9. Catastro de escritura urbana         | Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras                 | Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral urbano  | <a href="#">TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS</a>    |
| 10. Certificado de Reavalúos            | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario   | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                     |
|--|---|--|---|
| 11. Levantamiento Planimétrico   | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
|  | Formulario de Levantamiento planimétrico  | Formulario que permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.   | <a href="#">LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO</a>  |
| 12. Compra de Excedente  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
| 13. Proyectos de División/Unificación/Partición Extrajudicial          | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
|  | Certificado de estar al día   | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA</a>   |
| 14. Regularización y legalización de asentamientos humanos irregulares | No Aplica porque la documentación se entrega en un sobre manila y no es un formulario | El usuario adjunta la documentación en un sobre manila de acuerdo a los requisitos establecidos para obtener el servicio.  | <a href="#">NO APLICA PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN UN SOBRE MANILA Y NO ES UN FORMULARIO</a> |
| 15. Certificado de uso de suelo  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
|  | Formulario de solicitud de consulta de uso de suelo                                   | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios efectuar la consulta de uso de suelo respecto a la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar.   | <a href="#">SOLICITUD DE CONSULTA DE USO DE SUELO</a>   |
| 16. Tasa de Habilitación   | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
|  | Formulario de solicitud para habilitación de locales comerciales                      | Formulario de requisito.- Documento necesario para obtener el permiso de funcionamiento del o los establecimientos de cualquier naturaleza de orden económico de personas naturales y jurídicas dentro de los límites del Cantón en cumplimiento con las disposiciones establecidas en las Ordenanzas Municipales.                     | <a href="#">TASA PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS</a>            |
| 17. Certificado de normas de construcción y línea de fabrica           | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
| 18. Certificado de no afectación                                       | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |
| 19. Permiso de construcción obra menor                                 | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                             | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite                                       | Denominación del formulario                               | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|---|--|---|
| 20. Permiso de construcción obra mayor                | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
|   | Formulario de solicitud para permiso de construcción      | Formulario de requisito.- Permite al usuario detallar las especificaciones de la construcción de obra mayor.   | <a href="#">PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</a>                           |
| 21. Permiso para instalación de rótulos publicitarios | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 22. Permiso de vía pública                            | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 23. Inspecciones / trámites varios D.U.A.C.           | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 24. Registro profesional                              | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 25. Inspección final de construcción                  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 26. Permiso de instalación de antenas                 | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 27. Certificados D.U.A.C                              | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 28. Permiso para construcción de urbanizaciones       | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 29 Digitalización de planos                           | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 30. Copias certificadas de documentos D.U.A.C         | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos     |
|---|--|--|---|
| 31. Permiso de propiedad horizontal para edificaciones construidas anteriormente  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                          | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)   | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>           |
| 32. Cambio de Responsabilidad Técnica   | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                          | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)   | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>           |
| 33. Impuesto de patente municipal para personas naturales y jurídicas             | Formulario de solicitud para registro de patente de personas naturales             | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de las personas naturales que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.  | <a href="#">SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS NATURALES</a> |
|   | Formulario de solicitud para registro de patente de personas jurídicas             | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de personas jurídicas que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.  | <a href="#">SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS JURÍDICAS</a> |
| 34. Impuesto de 1,5 por mil a los Activos Totales personas naturales y jurídicas. | Formulario de declaración conjunta de impuesto 1.5 x Mil sobre los activos totales | Formulario de requisito.- Permite ingresar datos financieros del contribuyente obligado a llevar contabilidad y en base aquello se calcula el tributo.   | <a href="#">DECLARACIÓN CONJUNTA DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL</a>     |
| 35. Plusvalías  | Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales                                      | Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.  | <a href="#">DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES</a>                    |
|   | Certificado de no adeudar  | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                             |
|   | Certificado de estar al día  | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.   | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA</a>                           |
| 36. Alcabalas   | Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales                                      | Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.  | <a href="#">DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES</a>                    |
|   | Certificado de no adeudar  | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                             |
|   | Certificado de estar al día  | Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.   | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA</a>                           |
| 37. Baja de deudas y trámites varios  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                          | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)   | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>           |
| 38. Bajas de deudas predios urbanos y rústicos por prescripción.                  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                          | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)   | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>           |
| 39. Facilidades de Pago   | Solicitud para convenio de pago  | Solicitud para convenio de pago.- Permite al usuario indicar el motivo por el cual no puede realizar el pago total de la deuda   | <a href="#">SOLICITUD PARA CONVENIO DE PAGO</a>                       |
| 40. Copia simples y certificadas de los procesos coactivos.                       | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.       | Formulario que permite a los usuarios solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -  | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>                                   |
| 41. Podas - Roza - Limpieza de maleza - control de plagas en Parques y Alamedas   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato                       | Solicitud de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>      |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario                                  | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|--|---|
| 42. Fumigación Intradomiciliaria  | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 43. Fumigación Termonebulizadora  | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 44. Fumigación Rociado Perifocal  | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 45.Recolección Integral de Desechos Solidos   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 46.Barrido de aceras, bordillos, áreas peatonales, alcorques, parque en diferente sectores y parroquias de la ciudad de Milagro | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 47. Control de lugares de Hacinamiento de Basura.   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 48. Sepultura   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 49. Pago de Tasa Municipal de Limite o Terreno cementerio   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 50. Exhumación  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)   | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 51. Arrendamiento y Sepultura   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico) | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 52.Arrendamiento y Sepultura de Nicho   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 53.Permiso para Construcción de bóvedas   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario                                  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|---|---|
| 54. Renovación de arrendamiento de bóvedas y Nichos         | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)                  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 55. Exoneración de bóveda                                   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)                  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 56. Pago de Tasa de bóvedas particulares (Propias) y Nichos | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)                  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 57. Autopsias de cadáveres                                  | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)                  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 58. Legalización de lotes de terrenos - cementerio          | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato | Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)                  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>  |
| 59. Traslado de cadavaveres dentro del cementerio           | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)  | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 60. Salas de Velación                                       | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
| 61. Levantamiento de Prohibición de Enajenar                | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
|   | Certificado de no adeudar                                    | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                         |
| 62. Levantamiento de Patrimonio Familiar                    | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos    | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>       |
|   | Certificado de no adeudar                                    | Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.  | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                         |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario   | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos            |
|--|---|---|--|
| 63. Arrendamiento de locales en Mercados Municipales                                     | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                         | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>                  |
| 64. Arrendamiento de locales comerciales "Bahía Mi Lindo Milagro"                        | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                         | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>                  |
| 65. Arrendamientos de oficinas "Terminal Terrestre"                                      | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                         | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>                  |
| 66. Toque de Anden "Terminal Terrestre"  | Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos                         | Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría. | <a href="#">TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</a>                  |
| 67. Fumigación ULV   | Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato                      | La fumigación ULV es un servicio gratuito que permite eliminar plagas con una máquina ULV que generan niebla fría formada por pequeñas gotas entre 5-50 micras. 1. Solicitud por escrito y 2. Adjuntar copia de cédula b/n  | <a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE</a>             |
| 68. Certificado de no adeudar  | Constancia de no adeudar a G.A.D Municipal  | Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados   | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>                                    |
| 69. Certificado de estar al día  | Constancia de estar al día en las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal | Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados   | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTAR AL DÍA</a>                                  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 28/02/2022   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |   | DIRECCIÓN FINANCIERA   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |   | ECON. EVELYN VANESSA ESPINOZA LLERENA  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:eespinoza@gadmilagro.gob.ec">eespinoza@gadmilagro.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (04) 297-7874 Ext. 1004  |