

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
2. Legalización rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
3. Catastro de escrituras rural	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral rural catastrar escrituras	TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS
4. Certificado de avalúo rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
5. Levantamientos planímetros rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
6. División o integración predial rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Certificado de No Adeudar Certificado de Estar al Día
7. Legalización de Terrenos Municipales	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico).	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de Solicitud de compra de solar	Formulario de requisito.- Permite al usuario solicitar la compra de solares municipales en virtud que no posee algún bien raíz en el Cantón.	SOLICITUD COMPRA DE SOLARES
	Formulario de Informe compra de solar	Formulario de requisito.- Permite ingresar información del solar municipal previo a la inspección del cual el contribuyente ha presentado la solicitud de compra del solar.	INFORME COMPRA DE SOLAR
	Formulario de Levantamiento planimétrico	Formulario de requisito.- Permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.	LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
8. Certificado de Avalúo Catastro Urbano	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
9. Catastro de escritura urbana	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral urbano	TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS
10. Certificado de Reavalúos	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
11. Levantamiento Planimétrico	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de Levantamiento planimétrico	Formulario que permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.	LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO
12. Compra de Excedente	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
13. Regularización y legalización de asentamientos humanos irregulares	No Aplica porque la documentación se entrega en un sobre manila y no es un formulario	El usuario adjunta la documentación en un sobre manila de acuerdo a los requisitos establecidos para obtener el servicio.	NO APLICA PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN UN SOBRE MANILA Y NO ES UN FORMULARIO
14. Proyectos de División/Unificación/Partición Extrajudicial	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
15. Certificado de uso de suelo	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud de consulta de uso de suelo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios efectuar la consulta de uso de suelo respecto a la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar	SOLICITUD DE CONSULTA DE USO DE SUELO
16. Tasa de Habilitación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud para habilitación de locales comerciales	Formulario de requisito.- Documento necesario para obtener el permiso de funcionamiento del o los establecimientos de cualquier naturaleza de orden económico de personas naturales y jurídicas dentro de los límites del Cantón en cumplimiento con las disposiciones establecidas en las Ordenanzas Municipales.	TASA PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS
17. Obtención de normas de construcción y línea de fábrica	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
18. Permiso de construcción obra menor	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
19. Permiso de construcción obra mayor	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud para permiso de construcción	Formulario de requisito.- Permite al usuario detallar las especificaciones de la construcción de obra mayor.	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
20. Permiso para instalación de rótulos publicitarios	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
21. Permiso del uso del espacio de la vía pública	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
22. Inspecciones y trámites varios G.U.A.C.	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
23. Registro Municipal del Profesional	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
24. Inspección final para construcciones	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
25. Instalación de antenas	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
26. Certificado de aprobación de Planos, Urbanización, Lotización, Ciudadela, Etc.	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
27. Permiso para urbanizaciones	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
28. Digitalización (no incluye disco)	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
29. Copias certificadas de documentos G.U.A.C	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
30. Propiedad horizontal para edificaciones construidas anteriormente	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
31. Cambio de Responsabilidad Técnica	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
32. Certificado de afectación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
33. Impuesto de patente municipal para personas naturales y jurídicas	Formulario de solicitud para registro de patente de personas naturales	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de las personas naturales que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.	SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS NATURALES
	Formulario de solicitud para registro de patente de personas jurídicas	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de personas jurídicas que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.	SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS JURÍDICAS
34. Impuesto de 1,5 por mil a los Activos Totales personas naturales y jurídicas	Formulario de declaración conjunta de impuesto 1.5 x Mil sobre los activos totales	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos financieros del contribuyente obligado a llevar contabilidad y en base aquello se calcula el tributo.	DECLARACIÓN CONJUNTA DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL
35. Plusvalías	Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales	Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.	DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
36. Alcabalas	Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales	Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.	DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
37. Baja de deudas y trámites varios	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
38. Bajas de deudas predios urbanos y rústicos por prescripción	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
39. Certificado de no adeudar	Constancia de no adeudar a G.A.D Municipal	Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
40. Certificado de estar al día	Constancia de estar al día en las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal	Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
41. Emisión de Facilidades de Pago	Solicitud para convenio de pago	Solicitud para convenio de pago.- Permite al usuario indicar el motivo por el cual no puede realizar el pago total de la deuda	SOLICITUD PARA CONVENIO DE PAGO
42. Copia de expedientes certificados de los procesos coactivos	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Formulario que permite a los usuarios solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -	SOLICITUD DE ACCESO
43. Podas - Roza - Limpieza de maleza - control de plagas en Parques y Alamedas	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
44. Fumigación Intradomiciliaria	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
45. Fumigación Termonebulizadora	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
46. Fumigación Rociado Perifocal	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
47. Fumigación ULV	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
48. Recolección Integral de Desechos Solidos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
49. Barrido de aceras, bordillos, áreas peatonales, alcorques, parque en diferente sectores y parroquias de la ciudad de Milagro	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
50. Control de lugares de Hacinamiento de Basura.	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
51. Sepultura	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
52. Pago de Tasa Municipal de Limites de terreno	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
53. Permiso de Exhumación Externa	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
54. Arrendamiento de bóveda y Sepultura	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
55. Arrendamiento de Nicho	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
56. Permiso para Construcción de bóvedas y nichos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
57. Renovación de arrendamiento de bóvedas y Nichos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
58. Exoneración de bóveda	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
59. Mantenimiento de bóvedas y Nichos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
60. Autopsias	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
61. Legalización de lotes de terrenos - cementerio	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
62. Permiso de traslado de cadavaveres dentro del cementerio	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
63. Salas de Velación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
64. Arrendamiento de locales en Mercados Municipales	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
65. Arrendamiento de locales comerciales "Bahía Mi Lindo Milagro"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
66. Arrendamientos de oficinas "Terminal Terrestre"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	SOLICITUD DE SERVICIOS
			TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
67. Toque de Anden "Terminal Terrestre"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	SOLICITUD DE SERVICIOS
			TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
68. Levantamiento de Prohibición de Enajenar	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
69. Levantamiento de Patrimonio Familiar	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			EVELYN VANESSA ESPINOZA LLERENA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			eespinoza@gadmilagro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 297-7874 Ext. 1004