

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
2. Legalización rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
3. Catastro de escrituras rural	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral rural	TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS
4. Certificado de avalúo rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
5. Levantamientos planimétricos rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
6. División o integración predial rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
7. Legalización de Terrenos	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico).	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de Solicitud de compra de solar	Formulario de requisito.- Permite al usuario solicitar la compra de solares municipales en virtud que no posee algún bien raíz en la Cantón.	SOLICITUD COMPRA DE SOLARES
	Formulario de Informe compra de solar	Formulario de requisito.- Permite ingresar información del solar municipal previo a la inspección del cual el contribuyente ha presentado la solicitud de compra del solar.	INFORME COMPRA DE SOLAR
	Formulario de Levantamiento planimétrico	Formulario de requisito.- Permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.	LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
8. Certificado de Avalúo Catastro	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
9. Catastro de escritura urbana	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral urbano	TASA ADMINISTRATIVOS PARA CATASTRAR ESCRITURAS
10. Certificado de Reavalúos	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
11. Levantamiento Planimétrico	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de Levantamiento planimétrico	Formulario que permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.	LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO
12. Compra de Excedente	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
13. Proyectos de División/Unificación/Partición Extrajudicial	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
14. Regularización y legalización de asentamientos humanos irregulares	No Aplica porque la documentación se entrega en un sobre manila y no es un formulario	El usuario adjunta la documentación en un sobre manila de acuerdo a los requisitos establecidos para obtener el servicio.	NO APLICA PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN UN SOBRE MANILA Y NO ES UN FORMULARIO
15. Certificado de uso de suelo	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud de consulta de uso de suelo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios efectuar la consulta de uso de suelo respecto a la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar.	SOLICITUD DE CONSULTA DE USO DE SUELO
16. Tasa de Habilitación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud para habilitación de locales comerciales	Formulario de requisito.- Documento necesario para obtener el permiso de funcionamiento del o los establecimientos de cualquier naturaleza de orden económico de personas naturales y jurídicas dentro de los límites del Cantón en cumplimiento con las disposiciones establecidas en las Ordenanzas Municipales.	TASA PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS
17. Certificado de normas de construcción y línea de fabrica	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
18. Certificado de no afectación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
19. Permiso de construcción obra menor	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
20. Permiso de construcción obra mayor	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Formulario de solicitud para permiso de construcción	Formulario de requisito.- Permite al usuario detallar las especificaciones de la construcción de obra mayor.	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
21. Permiso para instalación de rótulos publicitarios	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
22. Permiso de vía pública	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
23. Inspecciones / trámites varios D.U.A.C.	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
24. Registro profesional	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
25. Inspección final de construcción	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
26. Permiso de instalación de antenas	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
27. Certificados D.U.A.C	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
28. Permiso para construcción de urbanizaciones	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
29 Digitalización de planos	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
30. Copias certificadas de documentos D.U.A.C	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
31. Permiso de propiedad horizontal para edificaciones construidas anteriormente	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
32. Cambio de Responsabilidad Técnica	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
33. Impuesto de patente municipal para personas naturales y jurídicas	Formulario de solicitud para registro de patente de personas naturales	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de las personas naturales que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.	SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS NATURALES
	Formulario de solicitud para registro de patente de personas jurídicas	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos actualizados de personas jurídicas que mantienen actividades económicas dentro del Cantón.	SOLICITUD PARA REGISTRO DE PATENTE PERSONAS JURÍDICAS
34. Impuesto de 1,5 por mil a los Activos Totales personas naturales y jurídicas.	Formulario de declaración conjunta de impuesto 1.5 x Mil sobre los activos totales	Formulario de requisito.- Permite ingresar datos financieros del contribuyente obligado a llevar contabilidad y en base aquello se calcula el tributo.	DECLARACIÓN CONJUNTA DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL
35. Plusvalías	Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales	Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.	DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
36. Alcabalas	Formulario Derecho de Alcabalas y Adicionales	Formulario de requisito.- Permite registrar la liquidación del Impuesto de Alcabala y los valores a transferir a la Junta de Beneficencia por la transferencia de dominio de un bien inmueble urbano o rural.	DERECHO DE ALCABALAS Y ADICIONALES
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
	Certificado de estar al día	Certificado de requisito.- Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud se encuentra al día con la obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro, Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE ESTAR AL DIA
37. Baja de deudas y trámites varios	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
38. Bajas de deudas predios urbanos y rústicos por prescripción.	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
39. Facilidades de Pago	Solicitud para convenio de pago	Solicitud para convenio de pago.- Permite al usuario indicar el motivo por el cual no puede realizar el pago total de la deuda	SOLICITUD PARA CONVENIO DE PAGO
40. Copia simples y certificadas de los procesos coactivos.	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Formulario que permite a los usuarios solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -	SOLICITUD DE ACCESO
41. Podas - Roza - Limpieza de maleza - control de plagas en Parques y Alamedas	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
42. Fumigación Intradomiciliaria	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
43. Fumigación Termonebulizadora	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
44. Fumigación Rociado Perifocal	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
45.Recolección Integral de Desechos Solidos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
46.Barrido de aceras, bordillos, áreas peatonales, alcorques, parque en diferente sectores y parroquias de la ciudad de Milagro	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
47. Control de lugares de Hacinamiento de Basura.	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
48. Sepultura	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
49. Pago de Tasa Municipal de Limite o Terreno cementerio	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
50. Exhumación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
51. Arrendamiento y Sepultura	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
52.Arrendamiento y Sepultura de Nicho	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante.	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
53.Permiso para Construcción de bóvedas	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
54. Renovación de arrendamiento de bóvedas y Nichos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
55. Exoneración de bóveda	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
56. Pago de Tasa de bóvedas particulares (Propias) y Nichos	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
57. Autopsias de cadáveres	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
58. Legalización de lotes de terrenos - cementerio	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de Higiene y Ornato , así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
59. Traslado de cadáveres dentro del cementerio	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
60. Salas de Velación	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
61. Levantamiento de Prohibición de Enajenar	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
62. Levantamiento de Patrimonio Familiar	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Milagro , Empresa Pública Aguas de Milagro y Empresa Pública de Cuerpo de Bomberos.	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
63. Arrendamiento de locales en Mercados Municipales	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
64. Arrendamiento de locales comerciales "Bahía Mi Lindo Milagro"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
65. Arrendamientos de oficinas "Terminal Terrestre"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
66. Toque de Anden "Terminal Terrestre"	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativos	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico), así como anexar los demás requisitos y entregarlos en secretaría.	TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
67. Fumigación ULV	Solicitud de servicios para la Dirección de Higiene y Ornato	La fumigación ULV es un servicio gratuito que permite eliminar plagas con una máquina ULV que generan niebla fría formada por pequeñas gotas entre 5-50 micras. 1. Solicitud por escrito y 2. Adjuntar copia de cédula b/n	SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DIRECCIÓN DE HIGIENE
68. Certificado de no adeudar	Constancia de no adeudar a G.A.D Municipal	Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
69. Certificado de estar al día	Constancia de estar al día en las obligaciones contraídas con el G.A.D. Municipal	Ingresar al página web del G.A.D. Municipal, consultar obligaciones, certificaciones "Servicio en Línea" acercarse a las ventanillas de recaudación y posterior a la cancelación al pago de los valores se emite los certificados	CERTIFICADO DE ESTAR AL DÍA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ECON. EVELYN VANESSA ESPINOZA LLERENA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			eespinoza@gadmilagro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 297-0675