

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
e) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Descripción del servicio	¿Cómo acceder al servicio (De describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De detallar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (De detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Declarar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (De ser diferente a la página de inicio del sitio web (Si desconoce manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Declarar si es por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, salones, salidas telefónicas)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
83	Asesoramiento de Inocuidad Alimentaria "Bosques Milagro"	Es el conjunto de la información en la "Web" y "Bosques Milagro" para la comunicación de artículos sobre o presencia de plagas.	1. Usar la web para el asesoramiento de la inocuidad alimentaria en línea. 2. Enviar el formulario de asesoría a través de correo electrónico.	1. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 2. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 3. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 4. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 5. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	De acuerdo a los valores que indican en la "Técnica que acompaña al formulario de asesoría de inocuidad alimentaria".	1 día	Ciudadanos en general	Dirección de Inocuidad Alimentaria	Calle Juan Montalvo y Bolívar Esq. Edificio Municipal, segundo piso sala 202.	Presencial	NO	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	1	85	"NO APLICA", debido a que la entidad no acumula datos estadísticos de ciudadanos que accedieron al servicio en el último período.	
84	Asesoramiento de Oficio "Trazabilidad"	Control por medio del cual una de las partes se compromete a cumplir con el otro, de un plazo determinado, de otro para el cumplimiento de un acto o pago por un servicio.	1. Completar la solicitud enviada en físico en el momento de la entrega. 2. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 3. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 4. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 5. El pago debe ser en efectivo o en cheque.	1. La solicitud llega a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 3. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 4. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 5. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Según consta en el Reglamento de la Función Trámites "Módulo de Atención al Ciudadano".	2 días	Personas jurídicas	Dirección de Inocuidad Alimentaria	Calle Juan Montalvo y Bolívar Esq. Edificio Municipal, segundo piso sala 202.	Presencial	NO	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	0	0	"NO APLICA", debido a que este servicio no está disponible en línea.	
85	Trámites de "Trazabilidad"	Se trata de un porcentaje mínimo del valor de cada pago que se realiza en el momento de la entrega de un servicio.	1. Entregar la solicitud enviada en físico en el momento de la entrega. 2. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 3. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 4. El pago debe ser en efectivo o en cheque.	1. La solicitud llega a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 3. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 4. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 5. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Según consta en el Reglamento de la Función Trámites "Módulo de Atención al Ciudadano".	2 días	Personas jurídicas	Dirección de Inocuidad Alimentaria	Calle Juan Montalvo y Bolívar Esq. Edificio Municipal, segundo piso sala 202.	Presencial	NO	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	0	0	"NO APLICA", debido a que este servicio no está disponible en línea.	
86	Asesoramiento Profesional de Inocuidad Alimentaria	Asesoramiento profesional de inocuidad alimentaria en línea.	1. Completar la solicitud enviada en físico en el momento de la entrega. 2. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 3. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 4. El pago debe ser en efectivo o en cheque.	1. La solicitud llega a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 3. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 4. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 5. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Según consta en el Reglamento de la Función Trámites "Módulo de Atención al Ciudadano".	15 días	Ciudadanos en general	Presidencia Municipal	Calle Juan Montalvo y Bolívar Esq. Edificio Municipal, segundo piso sala 202.	Presencial	NO	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	24	136	"NO APLICA", debido a que la entidad no acumula datos estadísticos de ciudadanos que accedieron al servicio en el último período.	
87	Asesoramiento Profesional de Inocuidad Alimentaria	Asesoramiento profesional de inocuidad alimentaria en línea.	1. Completar la solicitud enviada en físico en el momento de la entrega. 2. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 3. El pago debe ser en efectivo o en cheque. 4. El pago debe ser en efectivo o en cheque.	1. La solicitud llega a la oficina de atención al ciudadano. 2. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 3. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 4. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria. 5. Se debe proporcionar información sobre la inocuidad alimentaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Según consta en el Reglamento de la Función Trámites "Módulo de Atención al Ciudadano".	15 días	Ciudadanos en general	Presidencia Municipal	Calle Juan Montalvo y Bolívar Esq. Edificio Municipal, segundo piso sala 202.	Presencial	NO	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	11	81	"NO APLICA", debido a que este servicio no está disponible en línea.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Milagro no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL E:																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL E:																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		