

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Proveer viviendas de interés social y público, mediante la suscripción de alianzas estratégicas Público-Privada, para los habitantes del Cantón Milagro. | Viviendas Construidas del Proyecto "Dulce Ciudad" | 200 viviendas construidas del proyecto "Dulce Ciudad". |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 2 | Gerencia Financiera - Administrativa y Talento Humano | Cumplir con la normativa legal, mediante la ejecución de los procedimientos establecidos, para la correcta administración del talento humano. | 50% de Nómina Ejecutado | Acciones de Personal y/o Contratos |
| | | | Acciones de personal con cambios salariales. | Ajustes de la escala salarial del personal, según resolución aprobada por el Directorio. |
| | | | Ejecución de capacitación al personal y Plan de Capacitación para el año 2018. | Solicitudes de Capacitaciones |
| | | Potenciar el desarrollo de EP, mediante la adquisición de bienes y/o servicios para el óptimo funcionamiento de la EP. | Plan Anual de Contrataciones. | 70% del PAC Ejecutado. |
| | | | Administrar y controlar los recursos financieros de VIVEN-EP, de conformidad con la normatividad vigente, a fin de proveer información oportuna para la toma de decisiones. | Estado de Ejecución Presupuestaria |
| | | Elaboración del POA y Presupuesto | POA y Presupuesto aprobado por el Directorio | |
| | | Registros de información financiera. | Estados Financieros mensualizados | |
| Solicitudes de Pago | Comprobantes de pagos ejecutados | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | La Empresa Pública Municipal de Vivienda Social de Milagro, EP, no aplica el GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GERENCIA FINANCIERA - ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. GEOVANNA BETHZABETH SILVA PARRALES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | gsilva.viven-ep@gadmilagro.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (04) 2713-257 | |