

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 1 | CONCEJO CANTONAL | Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad | Porcentaje esta reflejada en el cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal GAD. MUNICIPIO DE MILAGRO | 100% |
| 2 | ALCALDIA | Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación. | Porcentaje esta reflejada en el cumplimiento de la Gestión del GAD. MUNICIPIO DE MILAGRO | 100% |
| PROCESOS HABILITANTES | | | | |
| 4 | PROCURADURIA SINDICA | Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 6 | AUDITORIA INTERNA | Evaluar el sistema de control interno, de los procesos Administrativos, legales, operativos y estratégicos, Dirección de riesgos, control y dirección de la entidad | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 7 | DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la getión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la pearticipación ciudadana. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 8 | DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del Gad. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 9 | COORDINACION GENERAL | Coordinar la planificación, ejecución de lo planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relacioens interinstitucionales e internacionales | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | |
| 10 | SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL | Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 11 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logistico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 12 | DIRECCION FINANCIERA | Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 13 | DIRECCION DEL TALENTO HUMANO | Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del Gad Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| 14 | DIRECCION DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 15 | DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN | Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR U OPERATIVOS | | | | |
| 8 | DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS | Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional de contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y la fiscalización de obras. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES | Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanización, o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y áreas comunales de conformidad con la planificación. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE PROYECTOS | Formular, diseñar y elaborar proyectos de inversión que contribuyen al desarrollo sustentable y sostenible del cantón. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE AVLAUOS Y CATASTROS | Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avlauos y catastros urbanos y rurales del Cantón. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO | Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposicion final. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION AMBIENTAL Y RIESGOS | Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del Cantón. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE ACCION SOCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA | Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA | Mantener las condiciones adecuadas de seguridad mediante el Direccionalmento Estratégico de la policia Municipal para asegurar la convivencia la legalidad y solidaridad ciudadana. | Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA | Coordinar la formulación de proyectos y más actividades que propendan el desarrollo cantonal. | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Consejo de Participación Ciudadana | 100% |
| | CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS | Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Consejo de Protección de derechos | 100% |
| | EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA SOCIAL | Promover la construcción de vivienda en los sectores urbanos y rurales | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión de la Empresa Pública Municipal de Vivienda | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| | CUERPO DE BOMBEROS | Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos. | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Cuerpo de Bomberos | 100% |
| | REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO | Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás. | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil de Milagro | 100% |
| | EMPRESA DE MOVILIDAD MUNICIPAL | Planificar e implementar programas y proyectos de movilidad y seguridad vial en todo el Cantón | Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión de la Empresa de Movilidad Municipal | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31-mar-16 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LOPEZ ORTIZ JOSE ALFREDO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jlopez@gadmilagro.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2972-313 | |