

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el año	51
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	# de Sesiones en el año	51
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	# de Asesorias en sesiones de Concejo	51
4	AUDITORIA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno, de los procesos Administrativos, legales, operativos y estratégicos, Dirección de riesgos, control y dirección de la entidad	# de control de procesos auditados	1
5	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana.	# de minutos pautados en el año en medio de comunicacióon radial	158400 seg.
6	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del Gad.	# de informes de Afectaciones	120
			Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	1
7	COORDINACION GENERAL	Coordinar la planificación, ejecución de lo planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales.	Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	92%
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
8	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	# de Ordenanzas aprobadas por Concejo	14
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Adquisición de Vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	4

10	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
11	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del Gad Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	# de personal de Obreros	218
			# de personal de nombramiento	175
			# de personal contratado	274
12	DIRECCION DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	# de Procesos de Contratación Pública de Bienes y Servicios por diferente modalidades	160
13	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informaticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico.	ADQUISICIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN MULTIFINALITARIO	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR U OPERATIVOS				
14	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional de contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y la fiscalización de obras.	# de km. De vías Asfaltadas en la Ciudad de Milagro	12 km
			% de Avance en Alcantarillado 2da. Fases	35%
			adquisición de materiales para obras de administración directa	1
			Reconstrucción de tablestacado Sector San Miguel	1
			# de parques por construir con crédito financiado por el BEDE	5
			# de km de vías lastradas y reconformadas	29
			# km. De limpieza y desasolve de canales y esteros secundarios en zona urbana	2
			Fiscalización de Redes de Alcantarillado II fase	1
15	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	Estudios del Plan Maestro de Agua Potable	1
			Actualización del catastro de usuarios para el mejoramiento de la gestión de agua potable	1
			Instalación de micromedidores	1300
			Control de calidad del agua	1
			CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA Y DISTRIBUCIÓN EN LOS RECINTOS CERECITA – RANCHO DE SOL	2
			CONSTRUCCION DE UN CIRCUITO HIDRÁULICO, EQUIPO DE BOMBEO SUMERGIBLE Y ADECUACIÓN DE LA TORRE METÁLICA PARA EL RECINTO LA CAROLINA	1
			Reparación y mantenimiento hidráulico, mecánico y eléctrico para los sistemas de mayor captación de agua potable	1
		# promedio de permisos de construcción de obra mayor	350	

16	DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanización, o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y áreas comunales de conformidad con la planificación.	# promedio de permisos de construccion de obra menor	170
			# promedio de certificados de norma de construccion y linea de fábrica	340
			# promedio de certificados de no afectación	200
			# promedio de permisos de vía pública	850
			# promedio de Tasas de Habilitación	1000
			# promedio de certificados de usso de suelo	1800
17	DIRECCION DE PROYECTOS	Formular, diseñar y elaborar proyectos de inversión que contribuyen al desarrollo sustentable y sostenible del cantón.	Diseño del Parque Acuático	1
			Estudio del Mercado de Transferencias	1
			Diseño de Parques infantiles	5
18	DIRECCION DE AVLAUOS Y CATASTROS	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avlauos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	# de familias beneficiadas con entrega de escrituras	200
			# de familias beneficiadas con brigadas de legalizacion de tierras	50
			# de sectores beneficiados con proyecto de legalización	5
			# de familias beneficiadas con proyecto de legalización	400
			% de avance del catastro Municipal	95%
19	DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposicion final.	Promedio de Recoleccion de desechos	diario
20	DIRECCION AMBIENTAL Y RIESGOS	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Plan de Contingencia contra inundaciones	1
			INSPECCIÓN A LOCALES COMERCIALES PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ORDENANZA DE MEDIO AMBIENTE	1
21	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del Cantón.	CREACIÓN OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ITUR	1
			ASESORAMIENTO TÉCNICO A FINCAS AGROTURÍSTICAS	2

22	DIRECCION DE ACCION SOCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	promedio Asisistentes a cursos vacacionales	2000
			promedio de niños beneficiados en día del niño	3000
			Beneficiados en proyecto del Centro infantil del buen vivir	700
			# de pacientes atendidos en Brigadas médicas	1200
			# de campañas de prencion del cancer	1
			Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	1
			concurso interescolar de pintura "dulce ciudad"	1
			concursos de música interescolar de musica ncional	1
			concurso de oratoria interescolar	1
			# de participantes en proyecto perder para ganar	200
			convenio asociacion de ciegos	1
# beneficiarios en proyecto de erradicación de la mendicidad	200			
23	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	Mantener las condiciones adecuadas de seguridad mediante el Direccionamiento Estratégico de la policia Municipal para asegurar la convivencia la legalidad y solidaridad ciudadana.	# beneficiarios en proyecto de erradicación de la mendicidad	200
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
24	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA	Coordinar la formulación de proyectos y más actividades que propendan el desarrollo cantonal.	cumplimiento de la Gestión del Consejo de Participación Ciudadana	0
25	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	# de sesiones ordinarias	2
26	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA SOCIAL	Promover la construcción de vivienda en los sectores urbanos y rurales	Consultoría del Estudio de Suelo de los terrenos de "Santa Clemencia"	1
			Consultoría para el Estudio de mercado que permita evaluar la demanda inmobiliaria.	1

			convenio de Cooperación entre el Gad Municipal, Vivem-ep y Empresa Pública Nacional de Hábitat y Vivienda	1
27	CUERPO DE BOMBEROS	Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos.	# de personal administrativo capacitado	118
28	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil de Milagro	0
29	EMPRESA DE MOVILIDAD MUNICIPAL	Planificar e implementar programas y proyectos de movilidad y seguridad vial en todo el Cantón	mts. Lineales para señalamiento horizontal	110764
			# de semaforizacion de intersecciones	14
			revisión tecnica vehicular	1
			campana de seguridad vial	1
			# de señaletica instalada	300
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31-dic-16	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. LOPEZ ORTIZ JOSE ALFREDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lopez@gadmilagro.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2972-313	