

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	Sesiones de Concejo promedio en el año	51
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del Gad de Milagro	100% al cumplimiento de la Planificación anual
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	# de Asesorías en sesiones de Concejo	51
4	AUDITORIA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno, de los procesos Administrativos, legales operativos y estratégicos, Dirección de riesgos, control y dirección de la entidad	# de control de procesos auditados	1
5	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana.	# de minutos pautados en el año en medio de comunicación radial	158400 seg.
6	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del Gad.	promedio de informes de Afectaciones anuales	220
			Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	1
7	COORDINACION GENERAL	Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales.	Porcentaje de cumplimiento de Proyectos del PDyOT en Plataforma Sigad	92%
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
8	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	# de Ordenanzas aprobadas por Concejo	14
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Adquisición de Vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	4
10	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
11	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del Gad Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Numero de empleados capacitados	20
			porcentaje de ejecución del plan de seguridad y salud ocupacional	50%
			# de empleados contratados que reciban uniforme de trabajo en el año 2017	164
			# de empleados con nombramiento que reciban uniforme de trabajo en el año 2017	265
		# de personas que constan en el plan de jubilación para el 2017	18	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
12	DIRECCION DE CONTRATACION PÚBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Promedio de Procesos de Contratación Pública de Bienes y Servicios por diferente modalidades	160	
13	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informaticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico.	ADQUISICIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN MULTIFINALITARIO	1	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR U OPERATIVOS					
14	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional de contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y la fiscalización de obras.	% de Avance en Alcantarillado 2da. Fases	100%	
			adquisición de materiales para obras de administración directa	100%	
			Fiscalización de Redes de Alcantarillado II fase	100%	
			Descongestionamiento el acceso al centro de la urbe	Reconstrucción y mantenimiento del puente San Miguel	1
			supervisar y controlar los tiempos determinado para el cumplimiento de la obra.	Proyectos de construcción de parques con crédito financiado por el BEDE	5
			gestionar con la compañía constructora la infraestructura del diseño del sector y obtener eficiencia en el proyecto	Estudio y diseño para el alcantarillado sector norte de la ciudad	1
15	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	Estudio de factibilidad y diseño definitivo para la elaboración del plan maestro del agua potable para la ciudad de Milagro	1	
			Fabricación e Instalación de (3) compuertas habilitables para el control de agua lluvias y crecientes altas con cierre hidráulico	3	
			Construcción del sistema de captación, equipo de bombeo y redes de distribución en el Recinto el Triunfo	1	
			Mantenimiento preventivo y correctivo de bombas elevadoras de carcasa partida de los tanques elevados	2	
16	DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanización, o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de área verde y áreas comunales de conformidad con la planificación.	promedio de permisos de construcción de obra mayor a emitirse en el 2017	350	
			promedio de permisos de construcción de obra menor a emitirse en el 2017	170	
			promedio de certificados de norma de construcción y línea de fábrica a emitirse en el 2017	340	
			promedio de certificados de no afectación a emitirse en el 2017	200	
			promedio de permisos de vía pública a emitirse en el 2017	850	
			promedio de Tasas de Habilitación a emitirse en el 2017	1000	
			promedio de certificados de uso de suelo a emitirse en el 2017	1800	
17	DIRECCION DE PROYECTOS	Formular, diseñar y elaborar proyectos de inversión que contribuyen al desarrollo sustentable y sostenible del cantón.	Construcción del Parque Acuatico	1	
			Construcción de locales comerciales para la venta de artículos varios en Bahía Colon	1	
18	DIRECCION DE AVLAUOS Y CATASTROS	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avlauos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	# de escrituras a entregarse en proyecto de Legalización Área Urbana	136	
			# de escrituras a entregarse del Cementerio	96	
			# de Actas de Adjudicación a entregarse	352	
			% de avance del catastro Municipal	95%	
			Expropiación de terrenos para sala de velación	1	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final.	Promedio de Recoleccion de desechos	diario
			Adquisicion de recolectores de basura	2
			Alquiler de maquina para relleno sanitario	1
20	DIRECCION AMBIENTAL Y RIESGOS	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Plan de Contingencia contra inundaciones	1
			INSPECCIÓN A LOCALES COMERCIALES PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ORDENANZA DE MEDIO AMBIENTE	1
21	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del Cantón.	Proyecto Turístico fortaleciendo nuestra raíces	1
			# de jornadas de verificación del catastro turístico	4
			Participación en ferias y exposiciones a nivel Nacional. Además de Eventos por feriado y promoción	1
			Rcto. Cataratas Mantenimiento Habilitación de las áreas a obras turísticas Las Cataratas	1
			Centro de Fisioterapia, Rehabilitación y salud	1
			Readecuación del albergue Municipal	1
			Ferias Artísticas en Estación del Tren	8

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	DIRECCION DE ACCION SOCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Cursos Municipales vacacionales por actividad	11
			Evento del Niño	1
			Programa Cultural Eleccion de Reina	1
			Programa culturales incluido logistica	1
			Carreras 5k y 2K Septiembre y Diciembre	1
			Proyecto ACIM	1
			Proyecto AVINFFA	1
			# de campaña de salud de prevencion por especialidad	7
			Convenio Junta del Artesano	1
23	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	Mantener las condiciones adecuadas de seguridad mediante el Direccionamiento Estratégico de la policia Municipal para asegurar la convivencia la legalidad y solidaridad ciudadana.	Plan de Seguridad Ciudadana	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
24	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA	Coordinar la formulación de proyectos y más actividades que propendan el desarrollo cantonal.	cumplimiento de la Gestión del Consejo de Participación Ciudadana	1
25	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	promedio de sesiones ordinarias	2
26	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA SOCIAL	Promover la construcción de vivienda en los sectores urbanos y rurales	avance en ejecución del Plan de vivienda	1
27	CUERPO DE BOMBEROS	Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos.	promedio de personal administrativo que será capacitado en el 2017	118
28	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil de Milagro	0
29	EMPRESA DE MOVILIDAD MUNICIPAL	Planificar e implementar programas y proyectos de movilidad y seguridad vial en todo el Cantón	mantenimiento de semaforizacion en intersecciones	2
			revisión tecnica vehicular	1
			campaña de seguridad vial	1
			nomenclatura vial que será instalada en calles de la Ciudad	1500
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JOSE LOPEZ ORTIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lopez@gadmilagro.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2712-979	