**DIRECCIÓN DE URBANISMO ARQUITECTURA Y
CONSTRUCCIÓN D.U.A.C.**

CERTIFICADOS

NORMAS DE CONSTRUCCION Y LÍNEA DE FÁBRICA

1. Tasa administrativa (ventanilla # 2, valor \$ 1,00)
2. Copia de cedula
3. Copia de escritura catastrada y registrada
4. Copia de pago de predios del año en curso
5. Copia del certificado de NO ADEUDAR al Municipio
6. Levantamiento planimétricos
7. Croquis de ubicación del predio

El valor del certificado es de \$ 2,00, previa la presentación de la documentación señalada

DE USO DE SUELO

1. Tasa administrativa (ventanilla # 2, valor \$ 1,00)
2. Copia de cedula
3. Copia del certificado de NO ADEUDAR al Municipio

El valor a pagar es de \$ 2,00, según ordenanzas de tasas administrativas

DE NO AFECTACIÓN

USO DEL ESPACIO Y VÍA PÚBLICA

1. Tasa administrativa (ventanilla # 2, valor \$ 1,00)
2. Copia de cedula
3. Copia del certificado de NO ADEUDAR al Municipio

Los valores varían de acuerdo al cálculo según Art. 6 de la Ordenanza de Uso del Espacio y Vía Pública

LETREROS Y VALLAS PUBLICITARIAS

1. Tasa administrativa (ventanilla # 2, valor \$ 1,00)
2. Informe técnico favorable de la D.U.A.C., respecto a la estructura que pretende implantar
3. Original del comprobante de ingresos a cajas emitido por el pago de la tasa de trámite Municipal
4. Solicitud para ocupación de vía pública, adjuntando planos de ubicación y diseño del rótulo, firmado por el interesado y el responsable técnico
5. Copia de póliza de responsabilidad civil a terceros

6. Plano de emplazamiento de el sitio y el letrero (Dimensiones, cálculos y estructurales)
7. Técnicas del rótulo publicitario a instalarse en formato del INEN que tengan las firmas de responsabilidad técnica
8. Autorización escrita del dueño del inmueble y copia certificada del contrato de arrendamiento
9. Copia y original actualizada de patente municipal de la empresa propietaria
10. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

OBRA MAYOR

1. Carpeta para permiso de construcción (Ventanilla #2, Valor \$ 6,00)
2. Tasa administrativa para solicitud (Ventanilla #2, Valor \$ 1,00)
3. Copia de cédula
4. Copia de escritura catastrada y registrada
5. Copia de predio urbano del año en curso
6. 3 Juegos de plano a escala conveniente según formato INEN, con espacios para sellos municipales, firmados por los respectivos profesionales y propietarios
7. Detalle de cisterna y cámara séptica, de ser el caso
8. En el caso de aumento y/o remodelación, se inclinara en los planos la edificación existente y lo que será incrementada y/o remodelada
9. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio
10. Para construcciones de más de 4 plantas, se presentara el estudio de suelo del respectivo terreno

Previo a solicitud el permiso de construcción, se deberá tener las normas de construcción y línea de fábrica a la D.U.A.C.

OBRA MENOR

1. Tasa administrativa para solicitud (Ventanilla #2, Valor \$ 1,00)
2. Copia de cédula
3. Copia de predio urbano del año en curso
4. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio
5. Copia de escritura catastrada y registrada
6. Croquis de la ubicación del predio
7. En caso de construcción nueva, es necesario la autorización para instalación de guía de agua potable
8. Respetar las normas de la zona correspondientes
9. Solicitud de obra menor, realizada por el propietario de predio en la que describirá las obras a realizarse, señalando el inicio y la finalización de estas

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER INGRESADA POR SECRETARÍA MUNICIPAL