

AVALÚOS Y CATASTROS

CATASTRO

URBANO

1. Original y 1 copia de escritura
2. Certificado Actualizado Registrador de la Propiedad
3. Original y copia de pago de predio ultimo año
4. Taza de catastro \$4,00 (Ventanilla # 2 Tesorería)
5. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)
6. Copia de la Cedula y Certificado de Votación Vigente.
7. Comprobante del Pago de Agua Ultimo

RURAL

1. Taza de catastro \$4,00 (Ventanilla # 2 Tesorería)
2. Original y 1 copia de escritura Catastrada
3. Original y copia de pago de predio último año
4. Comprobante del Pago de Agua Ultimo
5. Copia de la Cedula y Certificado de Votación Vigente.
6. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)

SI AMERITA INSPECCION

1. Compra de Tasa Administrativa

Cementerio

1. Original y copia de escritura
2. Ultimo recibo de pago de impuesto predial
3. Memorándum de la Dirección de Servicios Públicos (Con datos del solicitante) dirigidos a la dirección de Avalúos

PLUSVALÍA

1. Carpeta de Trámite de Plusvalía + tasas (Ventanilla # 2 Tesorería, Valor \$ 11,00)
2. Recibo de pago de predio
3. Original y copia de escritura de catastrada
4. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)
5. Original y copia de minuta debidamente firmada por un abogado
6. Certificado de Propiedad
7. Formularios

REGISTROS DE INQUILINATO

1. Tasa administrativa (Ventanilla # 2, Valor \$ 1,00)
2. Copia de escrituras (Si tienen)
3. Copia de cedula y certificado de votación
4. Original y copia de contrato
5. Copia de pago de predio
6. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)
7. Compra de Especie de Registro de Inscripción de Predio de Arrendamiento

REVALUO

1. Tasa administrativa (Ventanilla # 2 Tesorería, Valor \$ 1,00)
2. Copia de cedula mas papeleta de votación
3. Copia de pago de predio del año en curso
4. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)
5. Copia de escritura

ACTUALIZACION DE CATASTRO URBANO Y RUSTICO Y EXONERACION DEL IMPUESTO PREDIAL POR HIPOTECA

1. Solicitud Al Departamento De Rentas (Oficio Redactado Por El Usuario)
2. Compra De Tasa Administrativa \$1.00

La tasa administrativa y la documentación se entregaran en la Secretaría Municipal (primer piso)

SE REALIZAN INSPECCIONES VARIAS

PARA:

1. Ubicación de predios
2. Legalización de Terrenos Municipales
3. Actualización de datos de propietario
4. Actualización de datos de construcción
5. Re avalúos de predios

REQUISITOS:

1. Tasa administrativa (Ventanilla # 2 Tesorería, Valor \$ 1,00)
2. Copia de cedula mas papeleta de votación
3. Copia de pago de predio del año en curso
4. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)

CERTIFICADOS DE AVALUOS DE AÑO ACTUAL

- Trámite de legalización
 - De avalúos, linderos y medidas, Bancarias
 - Para casa HOGAR DE CRISTO, CNEL
 - Fundación LAN, Banco Solidario
1. Tasa administrativa (Ventanilla # 2 Tesorería, Valor \$ 1,00)
 2. Copia de cedula mas papeleta de votación
 3. Copia de pago de predio del año en curso
 4. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)

CERTIFICADO DE LINDEROS Y MEDIDAS

1. Escrituras Catastradas
2. Compra de Tasas Administrativa \$1.00
3. Copia De Cedula Y Certificado De Votación Vigente
4. Comprobante De Pago De Predios Año Actual

CERTIFICADO DE AVALUOS DE AÑO 2005

1. Compra de Tasa Administrativa \$1.00 (Tesorería)
2. Copia de Cedula Y Certificado de Votación Vigente
3. Comprobante de Pago de Predios Año Actual

CERTIFICADO DE LINDEROS Y MEDIDAS

1. Escrituras Catastradas
2. Compra de Tasa Administrativas \$1.00 (Tesorería)
3. Copia de La Cedula Y Certificado de Votación Vigente
4. Comprobante de Pago de Predios Año Actual

CERTIFICADO DE NO TENER BIENES

1. Compra de Tasa Administrativa \$1.00 (Tesorería)
2. Copia de Cedula Y Certificado de Votación Vigente
3. Comprobante de Pago de Predios Año Actual

INSPECCION BONO DE VIVIENDA MIDUVI

1. Compra de Tasa Administrativa (Ventanilla # 2 Tesorería, Valor \$ 1,00)
2. Compra de Tasa para Planos \$5.00
3. Ser un Grupo de 25 Personas las que Accedan (Lideradas por una Persona)
4. Copia de cedula mas papeleta de votación
5. Copia de pago de predio del año en curso
6. Certificado de NO ADEUDAR al Municipio (Ventanilla # 2, Valor \$2,00)
7. Copia de escritura que postula