

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	INSTALACION DE GUIA NUEVA DE AGUA POTABLE	Dotar del servicio de agua	Acercarse a las oficinas del G.A.D. Municipal -Dirección de Agua Potable (Atención al cliente)	COPIA DE ESCRITURA CATASTRADA COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION COPIA DE PREDIOS URBANOS AL DIA (2016) CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL AA.PP PAGO DE TASA DE GUIA NUEVA	1. INSPECCION EN PREDIO 2. INFORME A LA JEFATURA COMERCIAL/TECNICO 3. SE REALIZA LA INSTALACION DE NUEVA GUIA	LUNES A VIERNES 8:00 a 17:00	\$ 23, 00	6-8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de atención al cliente en la Empresa Publica de Agua Potable de Milagro (cuarto piso G.A.D. Municipal)	Av. Juan Montalvo y S. Bolívar (esq.)	Modulos de servicio (Oficinas de atención al cliente PB y en el 4to Piso en el edificio del G.A.D. Municipal)	NO	NO	NO	11	11	100%
2	TRASLADO DE GUIA DE AGUA POTABLE	Mejorar el servicio de agua	Acercarse a las oficinas del G.A.D. Municipal -Dirección de Agua Potable (Atención al cliente)	COPIA DE PLANILLA DE AA.PP AL DIA PAGO DE TASA DE TRASLADO DE GUIA	1. INSPECCION EN PREDIO 2. INFORME A LA JEFATURA COMERCIAL/TECNICO 3. SE REALIZA TRASLADO DE GUIA	LUNES A VIERNES 8:00 a 17:00	\$ 15, 00	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de atención al cliente en la Empresa Publica de Agua Potable de Milagro (cuarto piso G.A.D. Municipal)	Av. Juan Montalvo y S. Bolívar (esq.)	Modulos de servicio (Oficinas de atención al cliente PB y en el 4to Piso en el edificio del G.A.D. Municipal)	NO	NO	NO	2	2	100%
3	REPARACION DE FUGAS DE AGUA	Beneficio para la ciudadanía	Acercarse a las oficinas del G.A.D. Municipal -Dirección de Agua Potable (Atención al cliente)	DATOS DE LA UBICACION DE LA FUGA	1. UBICACION EN EL CROQUIS. 2. REPARACION DE LA FUGA DE AGUA	LUNES A VIERNES 8:00 a 17:00	Gratis	2-4 DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de atención al cliente en la Empresa Publica de Agua Potable de Milagro (cuarto piso G.A.D. Municipal)	Av. Juan Montalvo y S. Bolívar (esq.)	Modulos de servicio (Oficinas de atención al cliente PB y en el 4to Piso en el edificio del G.A.D. Municipal)	NO	NO	NO	15	15	100%
4	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS, CAMARAS Y SUMIDEROS	Beneficio para la ciudadanía	Acercarse a las oficinas del G.A.D. Municipal - Dirección de Agua Potable (Atención al cliente)	DATOS DE LA UBICACION DE LA LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS, CAMARAS Y SUMIDEROS.	1. INFORME A LA JEFATURA CORRESPONDIENTE 2. REALIZACION DE LA LIMPIEZA	LUNES A VIERNES 8:00 a 17:00	Gratis	3 - 5 DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de atención al cliente en la Empresa Publica de Agua Potable de Milagro (cuarto piso G.A.D. Municipal)	Av. Juan Montalvo y S. Bolívar (esq.)	Modulos de servicio (Oficinas de atención al cliente PB y en el 4to Piso en el edificio del G.A.D. Municipal)	NO	NO	NO	15	15	100%
5	LIMPIEZA DE ABROMIQUEROS (POZOS SEPTICOS)	Beneficio para la ciudadanía	Acercarse a las oficinas del G.A.D. Municipal - Dirección de Agua Potable (Atención al cliente)	COPIA DE PLANILLA DE AA.PP AL DIA PAGO DE TASA DE LIMPIEZA	1. INFORME A LA JEFATURA CORRESPONDIENTE 2. REALIZACION DE LA LIMPIEZA	LUNES A VIERNES 8:00 a 17:00	\$ 20. 00, \$60.00 \$ 80.00 \$10.00 CADA VÍAS// dependiendo la categoría Residencial, Comercial,Industrial, Periférico.	10 - 20 DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de atención al cliente en la Empresa Publica de Agua Potable de Milagro (cuarto piso G.A.D. Municipal)	Av. Juan Montalvo y S. Bolívar (esq.)	Modulos de servicio (Oficinas de atención al cliente PB y en el 4to Piso en el edificio del G.A.D. Municipal)	NO	NO	NO	37	37	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											C.P.A. PAOLA CORTEZ VILLAVICENCIO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											paola@epamil.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											988210065							