

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	Porcentaje esta reflejada en el cumplimiento de la Gestión del Concejo Municipal GAD. MUNICIPIO DE MILAGRO	100%
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje esta reflejada en el cumplimiento de la Gestión del GAD. MUNICIPIO DE MILAGRO	100%
<b>PROCESOS HABILITANTES</b>				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
4	AUDITORIA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno, de los procesos Administrativos, legales, operativos y estratégicos, Dirección de riesgos, control y dirección de la entidad	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
5	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
6	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del Gad.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
7	COORDINACION GENERAL	Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
8	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
10	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
11	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del Gad Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
12	DIRECCION DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informaticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR U OPERATIVOS</b>				
14	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional de contratación pública, administrar el quipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y la fiscalización de obras.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
15	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
16	DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y C	Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanización, o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y áreas comunales de conformidad con la planificación.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
17	DIRECCION DE PROYECTOS	Formular, diseñar y elaborar proyectos de inversión que contribuyen al desarrollo sustentable y sostenible del cantón.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
18	DIRECCION DE AVLAUOS Y CATASTROS	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avlauos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
19	DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
20	DIRECCION AMBIENTAL Y RIESGOS	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
21	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TUR	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del Cantón.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
22	DIRECCION DE ACCION SOCIAL Y DE PARTICIPAC	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
23	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	Mantener las condiciones adecuadas de seguridad mediante el Direccionamiento Estratégico de la policia Municipal para asegurar la convivencia la legalidad y solidaridad ciudadana.	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
24	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA	Coordinar la formulación de proyectos y más activ	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la	100%
25	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERE	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la	100%
26	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA SO	Promover la construcción de vivienda en los sectores urbanos y rurales	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la	100%
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
27	CUERPO DE BOMBEROS	Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Cuerpo de Bomberos	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE M	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil de Milagro	100%
29	EMPRESA DE MOVILIDAD MUNICIPAL	Planificar e implementar programas y proyectos de movilidad y seguridad vial en todo el Cantón	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la Gestión de la Empresa de Movilidad Municipal	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LOPEZ ORTIZ JOSE ALFREDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jlopez@gadmilagro.gob.ec">jlopez@gadmilagro.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2972-313	